



# 2026 ERASMUS ORYANTASYON PROGRAMI

## HOŞGELDİNİZ

### 25 MART 2026

**R. TUĞÇE KARAZ**  
**ERASMUS+ Giden Öğrenci Sorumlusu**

# OFİS ÖĞRENCİ GÖRÜŞME GÜNLERİMİZ

PAZARTESİ – ÇARŞAMBA – CUMA

RANDEVU SİSTEMİMİZ

<https://basvuru.omu.edu.tr/erasmus/randevu/index.php>



## İçindekiler:

Erasmus Programının Tanıtımı

Öğrenim Hareketliliği

Karşı Kuruma Başvuru

Nomination

Belge Teslimi

Pasaport

Vize/oturma İzni

Sigorta

Hibe / Hibe Kesintileri

Konaklama

Uluslararası Öğrenci Kartı

Diğer lojistik bilgiler....

**NOT ALIN** 😊



# Erasmus+ Nedir?

AB'nin 2014-2020 dönemi için eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanlarındaki program.

2020 sonrası ne olacak ???



# KA1 : Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Ülke Merkezli Projeler (Ulusal Ajans'a)

- 1.Okul Eğitimi Personelinin Öğrenme Hareketliliği**
- 2.Mesleki Eğitim Öğrenci ve Personelinin Öğrenme Hareketliliği**
- 3.Yükseköğretim**
- 4.Yetişkin Eğitimi Personelinin Öğrenme Hareketliliği**
- 5.Gençlik Değişimleri**
- 6.Avrupa Gönüllü Hizmeti**
- 7.Gençlik Çalışanlarının Hareketliliği**

# ERASMUS+: Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

## (Key Action 1: Learning Mobility of Individuals )

Hedef: Yükseköğretim öğrencilerin **yeterliliklerinin geliştirilmesi** ve öğrencilere yurt dışında **mesleki gelişim** fırsatları sunulması.

Bu kapsamda, yüksek öğrenimine devam eden öğrencilerin **yurtdışı eğitim fırsatlarını arttırmaya**, eğitim-öğretimden iş hayatına geçiş yapabilmeleri için ihtiyaç duydukları **becerileri kazandırmaya**; yönelik olarak...



# ERASMUS+: Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

## (Key Action 1: Learning Mobility of Individuals )

**Öğrenci Hareketliliği:** Üniversite öğrencilerinin yurtdışında bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmeleri veya yurtdışında bir şirkette veya herhangi bir kurum/kuruluşta staj yapmalarını... destekler.



# Program ülkeleri hangileri?

## EK-I. PROGRAM ÜLKELERİ VE ORTAK ÜLKE LİSTELERİ

### A. Program Ülkeleri (AB Üyesi)

Almanya	İsveç
Avusturya	İtalya
Belçika	Letonya
Bulgaristan	Litvanya
Çek Cumhuriyeti	Lüksemburg
Danimarka	Macaristan
Estonya	Malta
Finlandiya	Polonya
Fransa	Portekiz
Güney Kıbrıs	Romanya
Hırvatistan	Slovakya
Hollanda	Slovenya
İrlanda	Yunanistan
İspanya	

### B. Program Ülkeleri (AB Üyesi Olmayan)

İzlanda	Norveç
Kuzey Makedonya	Sırbistan
Lihtenştayn	Türkiye



# PROGRAMA KATILIM KOŞULLARI..

## 2 koşul vardır:

- **Koşul 1.** Kurumun Erasmus Üniversite Beyannamesine (Erasmus University Charter) sahip olması gerekir.
- **Koşul 2.** Ev sahibi üniversite ile misafir olunan üniversitenin bölümleri arasında imzalanmış bir “**Kurumlararası Anlaşma**”nın (Erasmus Interinstitutional Agreement) var olması ve her iki tarafın da Erasmus Üniversite Beyannamesi sahibi olması gerekir.





# ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION 2014-2020

*The European Commission hereby awards this Charter to:*

ONDOKUZ MAYIS UNIVERSITY

## The Institution undertakes to respect the following principles:

- † Respect in full the principles of non-discrimination set out in the Programme and ensure equal access and opportunities to mobile participants from all backgrounds.
- † Ensure full recognition for satisfactorily completed activities of study mobility and, where possible, traineeships in terms of credits awarded (ECTS or compatible system). Ensure the inclusion of satisfactorily completed study and / or traineeship mobility activities in the final record of student achievements (Diploma Supplement or equivalent).
- † Charge no fees, in the case of credit mobility, to incoming mobile students for tuition, registration, examinations or access to laboratory and library facilities.

The Institution further undertakes to:

### - When Participating in Mobility Activities - Before Mobility

- † Publish and regularly update the course catalogue on the website of the Institution well in advance of the mobility periods, so as to be transparent to all parties and allow mobile students to make well-informed choices about the courses they will follow.
- † Carry out mobility only within the framework of prior agreements between Institutions. These agreements establish the respective roles and responsibilities of the different parties, as well as their commitment to shared quality criteria in the selection, preparation, reception and integration of mobile participants.
- † Ensure that outgoing mobile participants are well prepared for the mobility, including having attained the necessary level of linguistic proficiency.
- † Ensure that student and staff mobility for education or training purposes is based on a learning agreement for students and a mobility agreement for staff validated in advance between the home and host institutions or enterprises and the mobile participants.
- † Provide assistance related to obtaining visas, when required, for incoming and outgoing mobile participants.
- † Provide assistance related to obtaining insurance, when required, for incoming and outgoing mobile participants.
- † Provide guidance to incoming mobile participants in finding accommodation.

### During Mobility

- † Ensure equal academic treatment and services for home students and staff and incoming mobile participants.
- † Integrate incoming mobile participants into the Institution's everyday life.
- † Have in place appropriate mentoring and support arrangements for mobile participants.
- † Provide appropriate linguistic support to incoming mobile participants.

## After Mobility

- † Accept all activities indicated in the learning agreement as counting towards the degree, provided these have been satisfactorily completed by the mobile students.
- † Provide incoming mobile participants and their home institutions with transcripts containing a full, accurate and timely record of their achievements at the end of their mobility period.
- † Support the reintegration of mobile participants and give them the opportunity, upon return, to build on their experiences for the benefit of the Institution and their peers.
- † Ensure that staff are given recognition for their teaching and training activities undertaken during the mobility period, based on a mobility agreement.

### - When Participating in European and International Cooperation Projects -

- † Ensure that cooperation leads to sustainable and balanced outcomes for all partners.
- † Provide relevant support to staff and students participating in these activities.
- † Exploit the results of the projects in a way that will maximise their impact on individuals and participating institutions and encourage peer learning with the wider academic community.

### - For the Purposes of Visibility -

- † Display this Charter and the related Erasmus Policy Statement prominently on the Institution's website.
- † Promote consistently activities supported by the Programme, along with their results.

*On behalf of the Institution, I recognise that implementation of the Charter will be monitored and that violation of any of the above principles and commitments may lead to its withdrawal by the European Commission.*

Prof. Dr. HÜSEYİN AKAN  
Rector

TR SAMSUN01





# Erasmus+ Programme

**Key Action 1**  
**– Mobility for learners and staff –**  
**Higher Education Student and Staff Mobility**

## **Inter-institutional<sup>1</sup> agreement 2014-20[21]<sup>2</sup>** **between programme countries**

**[Minimum requirements]<sup>3</sup>**

The institutions named below agree to cooperate for the exchange of students and/or staff in the context of the Erasmus+ programme. They commit to respect the quality requirements of the Erasmus Charter for Higher Education in all aspects related to the organisation and management of the mobility, in particular the recognition of the credits awarded to students by the partner institution.

### **A. Information about higher education institutions**

<b>Name of the institution (and department, where relevant)</b>	<b>Erasmus code</b>	<b>Contact details<sup>4</sup> (email, phone)</b>	<b>Website (eg. of the course catalogue)</b>

<sup>1</sup> Inter-institutional agreements can be signed by two or more higher education Institutions

<sup>2</sup> Higher Education Institutions have to agree on the period of validity of this agreement

<sup>3</sup> Clauses may be added to this template agreement to better reflect the nature of the institutional partnership.

<sup>4</sup> Contact details to reach the senior officer in charge of this agreement and of its possible updates.



[...]			

## B. Mobility numbers<sup>5</sup> per academic year

[Paragraph to be added, if the agreement is signed for more than one academic year:

The partners commit to amend the table below in case of changes in the mobility data by no later than the end of January in the preceding academic year.]

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code * [ISCED]	Subject area name *	Study cycle [short cycle, 1 <sup>st</sup> , 2 <sup>nd</sup> or 3 <sup>rd</sup> ] *	Number of student mobility periods	
					Student Mobility for Studies  [total number of months of the study periods or average duration*]	Student Mobility for Traineeships *

[\*Optional: subject area code & name and study cycle are optional. Inter-institutional agreements are not compulsory for Student Mobility for Traineeships or Staff Mobility for Training. Institutions may agree to cooperate on the organisation of traineeship; in this case they should indicate the number of students that they intend to send to the partner country. Total duration in months/days of the student/staff mobility periods or average duration can be indicated if relevant.]

FROM [Erasmus code of the sending institution]	TO [Erasmus code of the receiving institution]	Subject area code * [ISCED]	Subject area name *	Number of staff mobility periods	
				Staff Mobility for Teaching  [total number of days of teaching periods or average duration*]	Staff Mobility for Training *

<sup>5</sup>Mobility numbers can be given per sending/receiving institutions and per education field (optional\*:  
<http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx>)



--	--	--	--	--	--

### C. Recommended language skills

The sending institution, following agreement with the receiving institution, is responsible for providing support to its nominated candidates so that they can have the recommended language skills at the start of the study or teaching period:

Receiving institution [Erasmus code]	Optional: Subject area	Language of instruction 1	Language of instruction 2	Recommended language of instruction level <sup>6</sup>	
				Student Mobility for Studies [Minimum recommended level: B1]	Staff Mobility for Teaching [Minimum recommended level: B2]

For more details on the language of instruction recommendations, see the course catalogue of each institution [Links provided on the first page].

### D. Additional requirements

[To be completed if necessary, other requirements may be added on academic or organisational aspects, e.g. the selection criteria for students and staff; measures for preparing, receiving and integrating mobile students and/or staff]

[Please specify whether the institutions have the infrastructure to welcome students and staff with disabilities.]

### E. Calendar

1. Applications/information on nominated students must reach the receiving institution by:

Receiving institution [Erasmus code]	Autumn term* [month]	Spring term* [month]

[\* to be adapted in case of a trimester system]

<sup>6</sup>For an easier and consistent understanding of language requirements, use of the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) is recommended, see

<http://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>



2. The receiving institution will send its decision within [x] weeks.
3. A Transcript of Records will be issued by the receiving institution no later than [xx] weeks after the assessment period has finished at the receiving HEI. *[It should normally not exceed five weeks according to the Erasmus Charter for Higher Education guidelines]*
4. Termination of the agreement  
*[It is up to the involved institutions to agree on the procedure for modifying or terminating the inter-institutional agreement. However, in the event of unilateral termination, a notice of at least one academic year should be given. This means that a unilateral decision to discontinue the exchanges notified to the other party by 1 September 20XX will only take effect as of 1 September 20XX+1. The termination clauses must include the following disclaimer: "Neither the European Commission nor the National Agencies can be held responsible in case of a conflict."]*

## F. Information

### 1. Grading systems of the institutions

*[It is recommended that receiving institutions provide the statistical distribution of grades according to the descriptions in the ECTS users' guide<sup>7</sup>. A link to a webpage can be enough. The table will facilitate the interpretation of each grade awarded to students and will facilitate the credit transfer by the sending institution.]*

### 2. Visa

The sending and receiving institutions will provide assistance, when required, in securing visas for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information

### 3. Insurance

The sending and receiving institutions will provide assistance in obtaining insurance for incoming and outbound mobile participants, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

<sup>7</sup>[http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/ects\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/ects_en.htm)



The receiving institution will inform mobile participants of cases in which insurance cover is not automatically provided. Information and assistance can be provided by the following contact points and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information

#### **4. Housing**

The receiving institution will guide incoming mobile participants in finding accommodation, according to the requirements of the Erasmus Charter for Higher Education.

Information and assistance can be provided by the following persons and information sources:

Institution [Erasmus code]	Contact details (email, phone)	Website for information

#### **G. SIGNATURES OF THE INSTITUTIONS (legal representatives)**

Institution [Erasmus code]	Name, function	Date	Signature <sup>8</sup>

<sup>8</sup>Scanned signatures are accepted



# ERASMUS ÖĞRENCİSİ OLMA ŞARTLARI..

- ✓ Örgün eğitimde kayıtlı öğrenci olmak,
- ✓ Önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora düzeyinde öğrenci olmak,
- ✓ Önlisans ve lisans öğrencileri için 1.sınıfı tamamlamış olmak.



# Diğer Kriterler

- Lisans öğrenciler için asgari 2.20 / 4.00 not ortalaması,
- Yüksek lisans ve doktora öğrencileri: 2.50 / 4.00
- Tıp 5 ve 6. dönem : 2.50 / 4.00
- Öğrenim Hareketliliği için 30 ECTS/AKTS ders yükü
- Aynı proje türünde aynı eğitim kademesinde 12 ay kuralı



# Dil kriteri (öğrenim)

Avrupa Komisyonu: en az **B1**

TOEFL, KPDS, ÜDS, YDS, e-YDS ve YÖKDİL  $\approx$  **60**

Bir çok ülke ve üniversite **B2**

TOEFL, KPDS, ÜDS, YDS, e-YDS ve YÖKDİL  $\approx$  **75**



# ERASMUS ÖĞRENCİ SEÇİM ÖLÇÜTLERİ

- AKADEMİK BAŞARI DÜZEYİ **%50**
- DİL SEVİYESİ **%50**
- Şehit ve gazi çocukları (belgelemek kaydıyla) **+15**
- Engelli öğrencileri (belgelemek kaydıyla) **+10**
- Aynı proje türü kapsamında aynı öğrenim kademesinde daha önce yararlanma **-10**
- Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılma **-10**
- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ile 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere **+10**
- Erasmus Hareketliliği için daha önce seçilmiş olup, üniversitemiz tarafından hareketlilikle ilgili olarak düzenlenen toplantılara/eğitime mazeretsiz katılmayan öğrencilere **-5**



# ERASMUS ÖĞRENCİ SEÇİM ÖLÇÜTLERİ

- Başvuru esnasında staj yeri kabul mektubu sunma **+10**
- Zorunlu staj kapsamında staj yapma **+ 5**
- Dijital becerileri geliştirmeye yönelik stajlar (DOTs) önceliklendirilir **+ 5**
- Hareketliliğe seçildiği halde süresinde feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmama **-10**
- İki hareketlilik türüne birden aynı anda başvurma (öğrencinin tercih ettiği hareketlilik türüne azaltma uygulanır) **-10**
- Dil sınavına gireceğini beyan edip mazeretsiz girmeme (öğrencinin Erasmus'a tekrar başvurması halinde uygulanır) **- 5**
- \*Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar **+10**



# Öğrenci hareketliliği

## 1. Öğrenim hareketliliği (2 - 12 ay)



# «Öğrenim» hareketliliği

OMÜ’de diploma/derecenin tanınmasının ana parçası olan, tez hazırlıklarını da içeren (fakat öğrenim programını oluşturan araştırma çalışmaları dışında kalan araştırma ödevleri ve harici araştırma çalışmalarının dahil olmadığı), tam zamanlı ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora çalışmaları kapsamaktadır.

«Tam zamanlı»: bir yarıyılıda 30 AKTS/ECTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) karşılığı ders yükü olup henüz diploma/derecenin gerektirdiği çalışmaları tamamlamamış olmak.



# YEDEKLER NASIL GİDECEK? ? ?



- Asil listeden gitmeyen olursa (1 Eylül 2026 e kadar)
- **Asil listeyi beklemeden hibersiz olarak dilekçe ile**

**Erasmus'tan gitsem burada sınıfta  
kalıyor muyum?**



**HAYIR**



# Erasmus'tan giderken ders kaydı yapacak mıyım?



Kendi üniversitenize kayıt yaptırmak ve öğrenci katkı payı (üniversite harcı) ödemek zorundasınız. Ancak ders seçmezsiniz. Fakat bazı fakülteler öğrencilerinin ders seçimi yapmasını istemektedir. Bu nedenle fakültenize danışarak ders kayıt işlemi gerekli ise yapınız.



# AKADEMİK TANINMA...

- Siz, Erasmus Kurum Koordinatörümüz, bölüm Erasmus Koordinatörünüz ve gideceği kurum arasında değişim dönemi öncesinde imzalanan Learning Agreement for Studies ile kayıt ve güvence altına alınıyorsunuz.
- Bu belgeniz gitmeden önce Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.
- Karşı kuruma gittikten sonra «Changes to Proposed Original Agreement» de onaylanıyor. Gittikten 5 hafta içinde olması şart.



- Ders isimlerinin ve içeriklerinin bire bir aynı olması beklenmez, ders içeriklerinin yüksek düzeyde benzeşme yeterlidir.
- Seçilecek dersler 1 dönem için **30 ECTS (AKTS)** kredisine, 1 yıl için **60 ECTS** kredisine denk gelmelidir.

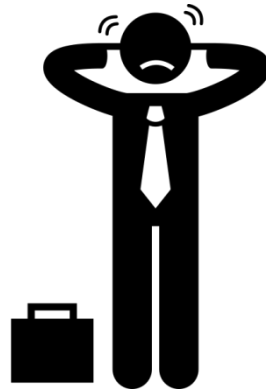


- Öğrenci, almış olduğu ECTS kredilerin en az **2/3** ünde (**20 ECTS**) başarılı olması halinde okulu tarafından başarılı sayılacaktır.
- Başarılı olunan kredilere «tam akademik tanınma» sağlanır.

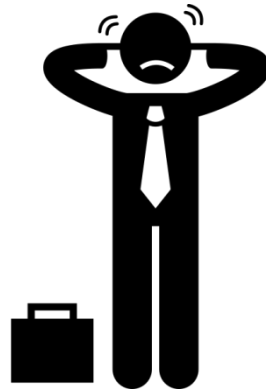


- Başarısız olunan krediler OMÜ'de tekrar edilir.
- Başarısız öğrencinin hibesi kesilir ☹

Toplamda kaldığın süreye göre hesaplanarak...



- 20-30 ECTS : Kesinti yok
- 11-19 ECTS : Yüzde 10 Kesinti
- 0-10 ECTS : Yüzde 20 Kesinti



# (ÖĞRENİM VE STAJ)

## TOPLAM ERASMUS ÖĞRENCİLİK

- HER ÖĞRENİM KADEMESİNDE EN FAZLA BİR YIL (TAM 12 AY) ÖĞRENİM VE/VEYA STAJ ÖĞRENCİSİ OLABİLİR (Hibeli veya Hibersiz)
- **ÖRNEK 1** : 9 AY ÖĞRENİM 3 AY STAJ = 12 AY
- **ÖRNEK 2**: 6 AY ÖĞRENİM 6 AY STAJ = 12 AY



# Hibeli Faaliyet Süresi?

Öğrenim : 1 dönem HİBELİ  
(Güz veya Bahar Yarıyıl)

Hangi dönem gitmek istersen!

Ama Kasım ayında uzatmalar için bilgi vereceğim.



# Faaliyet tarihleri...**öğrenim için**

01 Haziran 2026 – 31 Temmuz 2027

(Toplam 14 aylık süre içerisinde)

Kassel' e gidecekler dikkat!  
Bir yıllık tercih yapacaklar dikkat!



ERASMUS ADAY ÖĞRENİM  
ÖĞRENCİSİ OLMAYA HAK  
KAZANDINIZ ŞİMDİ NE  
OLACAK?



# «Öğrenim» öğrencileri...

Yer deęişiklięi isteyen ve ya  
yeri kesinleşmeyen öğrenciler

mevcut anlaşmalarımızdan  
kalan kontenjanlarımıza göre

**OFİSİMİZE GELEREK**

yeni yerlerine başvuru işlemlerini benimle başlatırlar.

**25 Mart 2026 itibari ile**

**«first in first served»**



«Öğrenim» öğrencileri...

25 Mart 2026 itibari ile

«first in first served»

5 e kadar tercih ile gelin

Erasmus code kullanın

Anlaşmanın alanına, derslere,

dil seviyesine bakın!



# «Öğrenim» Lisansüstü öğrencileri...

- Ders yükü bulunmayan, örneğin tez dönemine geçen yüksek lisans ve doktora öğrencileri için bir akademik dönemde 30 ECTS'lik ders niteliğinde olmayan iş yükü üzerinden öğrenim anlaşması düzenlenebilir. (tüm pratik çalışmaları, seminerleri, alan çalışmalarını, bireysel çalışmaları, araştırma projesi, saha çalışması)



# «Öğrenim» öğrencileri...

Sonuç listesinde yerleştirildiği kurumun web sayfasını inceler ve Erasmus başvuru işlemini yerine getirir.

**Ne zamana kadar?**

**Karşı kurumun verdiği deadline  
(son başvuru tarihe kadar)**

**Yeni anlaşma soranlar?**



# Genellikle başvurular online...

**Aarhus University**

<http://www.au.dk/en/exchange/admission-to-aarhus-university/preparing-application/>

**Czech University of Life Sciences**

<https://www.czu.cz/en/r-9190-international-relations/r-9289documents-forms>

**University of Szeged**

<http://www2.u-szeged.hu/erasmus/ejelenk.html>

**Tallinn University**

<http://www.tlu.ee/en/studies/Incoming-Exchange-Studies/Applying-for-exchange-studies>

\*gidilecek kurum dikkatlice incelenmeli: eğitim dili, dersleri, vs.



Internationales
Aktuelles
Wir über uns
Weg ins Ausland
Your Way to Zwickau
Students
International exchange study
International full-time study
Information for Refugees
Study Programme for international students
Dozenten / Mitarbeiter
Internationale Studienprogramme
Zertifikat Interkulturelle Kompetenz
Internationale Hochschulbeziehungen
Downloads
Studienkolleg

## Before Your Exchange Semester - Application Information

### Application Information

Dear student,

we are delighted that you are interested in becoming an exchange student at the Westsächsische Hochschule Zwickau (University of Applied Sciences Zwickau). In order to be able to prepare for your stay with us we require some information from you.

**Please read all the information carefully!**

#### Required Application Documents:

- [Application Form](#)
- **Your CV/Resume**
- **1 original passport photo** (3.5cm x 4.5cm), (for non-EU students the photos must be biometric)
- **Proof of health insurance** for the duration of your entire stay (for EU countries we require a copy of your European Health Insurance Card, valid until after the end of your stay; students from non-EU countries will take out health insurance with a health insurance company after arriving in Zwickau)
- **Record of degree - original copy** (summary of your grades/credits and modules taken)
- Applicants for courses in Applied Arts: Design (Fashion Design, Textile Art/Textile Design, Wood Design) also require a cover letter or letter of motivation (in English or German) and a portfolio
- for ERASMUS students from EU countries: a [Learning agreement](#) with the courses you wish to take at the Westsächsische Hochschule Zwickau
- for ERASMUS students as part of the ERASMUS+ International programme: a [Learning agreement](#)
- all other applicants, please use this [Learning Agreement](#)

#### Applicants for the Winter Semester

The deadline for applications for the winter semester (September to February), **31st May**.  
For applicants for courses with the Faculty of Applied Arts Schneeberg: **15th May**.

#### Applicants for the Summer Semester

DE  **Head of International Office**  
Adriana Slavcheva  
room: R 1230  
☎ [+49 375 536 1000](tel:+493755361000)  
✉ [+49 375 536 1063](mailto:International.office@fh-zwickau.de)  
✉ [International.office@fh-zwickau.de](mailto:International.office@fh-zwickau.de)

**Incoming Students - Degree Seeking**  
Elke Kanze  
room: R 1230a  
☎ [+49 375 536 1061](tel:+493755361061)  
✉ [+49 375 536 1063](mailto:Elke.Kanze@fh-zwickau.de)  
✉ [Elke.Kanze@fh-zwickau.de](mailto:Elke.Kanze@fh-zwickau.de)

**Incoming Students - Exchange Students**  
Zdravka Brautgam  
room: R 1228  
☎ [+49 375 536 1064](tel:+493755361064)  
✉ [+49 375 536 1063](mailto:Zdravka.Brautgam@fh-zwickau.de)  
✉ [Zdravka.Brautgam@fh-zwickau.de](mailto:Zdravka.Brautgam@fh-zwickau.de)

**Outgoing Students**  
Kathrin Schmidt  
room: R 1228  
☎ [+49 375 536 1067](tel:+493755361067)  
✉ [+49 375 536 1063](mailto:Kathrin.Schmidt@fh-zwickau.de)  
✉ [Kathrin.Schmidt@fh-zwickau.de](mailto:Kathrin.Schmidt@fh-zwickau.de)

**International Relations Secretary**  
Kathrin Jugelt  
room: R 1230  
☎ [+49 375 536 1066](tel:+493755361066)  
✉ [+49 375 536 1063](mailto:Kathrin.Jugelt@fh-zwickau.de)  
✉ [Kathrin.Jugelt@fh-zwickau.de](mailto:Kathrin.Jugelt@fh-zwickau.de)



# FORMLAR...

- Application Form (**online** veya hardcopy)
- Learning Agreement for Studies (Erasmus Bölüm Koordinatörü ile doldurulur – Online olabilir dikkat. EWP)
- Transcript of Records (bunu öğrenci işlerinizden ingilizce olarak alıyorsunuz)
- Dil belgesi (web sayfamız duyurularda mevcuttur)

Varsa...

- Accommodation Form
- Buddy/First Contact Application Form
- Letter of Motivation
- Okulun dil kursu başvuru formu...



- Öğrenci, gideceği üniversitenin web sayfasından gerekli «online» başvuru formu dolduruyor ve gerekli diğer belgeleri yüklüyor, formu bilgisayarına kaydediyor,
- Hardcopy isteniyorsa, formu dolduruyor ve çıktı alıyor,

Her formdan 1 adet Erasmus ofisine verilir.(mail yeterli)

Uluslararası İlişkiler Birimi, Kurupelit Kampüsü  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Binası en üst katı,

**Posta ile gönderilmesi gereken formlar Erasmus ofisi tarafından taahhütlü posta ile gönderiyor.**



# (ÖĞRENİM VE STAJ)

BİRÇOK KURUM ERASMUS OFİSİNDEN  
«NOMINATION» İSTİYOR....

**Bu durumu siz bize söylüyorsunuz...**



- Home
- Outgoing Students
- Incoming Students
  - ERASMUS
    - Students' nomination
    - Language skills
    - Registration/Admission
    - Course Choice/Learning Agreement
    - Entry into Austria/Visa/Insurance
    - Accommodation
    - Arrival in Vienna/Orientation
    - Around the University
    - Living in Vienna
    - End of your stay / Transcript of records
    - FAQ
  - ERASMUS Internships
  - Non-EU Student Exchange Program
  - ERASMUS International Mobility
  - Other Incomings
- Outgoing Researchers
- Incoming Researchers
- Outgoing Staff
- Incoming Staff
- Higher Education Projects
- Summer/Winter Schools

### Studying at the University of Vienna with Erasmus+

Students from Erasmus+ partner universities may spend one or two semesters at the University of Vienna within the Erasmus+ programme. In order to be able to participate in the Erasmus+ programme, there has to be a **bilateral agreement with the partner university assigned to the relevant field of study** and the student must be nominated for an Erasmus+ stay at the University of Vienna by the partner university.

**Therefore you cannot apply** for an Erasmus+ stay at the University of Vienna by yourself directly.

### Nomination by your home university

Please contact your home university in order to be **nominated as an Erasmus+ student** at the University of Vienna (Erasmus+ Code: A WIEN01).

Please keep in mind that at the University of Vienna each bilateral agreement is assigned to a **specific field of study** (and not an entire faculty). It is **not possible** to nominate students **outside** the agreed field of study.

**Exception: students of German Studies** with a **minimum German level of B2** can be nominated for German Studies via agreements of other language studies as well.

**This list** provides the incoming study placements within the bilateral agreements at the University of Vienna.

### Nomination procedure

The nomination is **exclusively** done via our **online nomination system**. If your home university should not have the necessary access data for the online nomination, please ask them to contact us via [erasmus.incoming@univie.ac.at](mailto:erasmus.incoming@univie.ac.at).

### Deadlines 2018/19

**Winter semester: 15 May**  
**Summer semester: 1 November**

After you have been nominated by your home university, you will **receive an email with information on the registration procedure**. Should you not have received this email by 20 May (winter semester) or 10 November (summer semester), please send an email to [erasmus.incoming@univie.ac.at](mailto:erasmus.incoming@univie.ac.at).

Search...

### Contact

**General e-mail address for Erasmus+ Incomings:**  
[erasmus.incoming@univie.ac.at](mailto:erasmus.incoming@univie.ac.at)

Skype: [erasmus\\_incoming\\_1](#)

Opening hours

#### Roman Schett

Erasmus+ Incoming  
Tel.: [+43 1-4277-18202](tel:+431427718202)

#### Katharina Obermeier

Erasmus+ Incoming  
Tel.: [+43 1-4277-18251](tel:+431427718251)

#### Maria Risku

Erasmus+ Incoming  
Tel.: [+43 1-4277-18250](tel:+431427718250)

#### Alexandra Pospisil

Erasmus+ Incoming,  
Erasmus+ Agreements



### Checklists

Winter semester 2017/18

Summer semester 2018

Winter and summer  
semester 2017/18

### Form

Extension Certificate

### Links

Unspace course registration  
guide

Erasmus Student Network





# (ÖĞRENİM VE STAJ) Nomination işlemleri...



**Nomination** isteyen kurumun web adresini ve nomination yapılması gereken yerin e-mail adresini bilgilerinizle son tarihten en geç

**10 gün önce**

[erasmus@omu.edu.tr](mailto:erasmus@omu.edu.tr)

gönderiyorsunuz.



# Nomination işlemleri...

- **Full name of the student:** Bedirhan ALPMAN
- **Student's e-mail address:** [bedirhanalpman1@gmail.com](mailto:bedirhanalpman1@gmail.com)
- **Sex:** Male
- **Nationality:** Turkish
- **Place and date of birth:** Samsun, 04.07.1990
- **Name and ERASMUS code of the sending institution:** Ondokuz Mayıs University  
TRSAMSUN 01
- **Field of studies:** Music Education – Artistic Education in Music
- **Level:** First Cycle
- **Period of stay:** Fall Semester



# Bazı üniversiteler başvuru esnasında pasaport numarası istiyor

- Öğrenci numarası veya
- TC Kimlik No. yeterli olabilir

Değilse

- Pasaport numarasını isteyen web sayfası / e-mail / vs [erasmus@omu.edu.tr](mailto:erasmus@omu.edu.tr) 'ye e-mail göndermeniz ve durumu bildirmeniz gerekiyor.
- Böylelikle, pasaport işlemlerini başlatabilirsiniz.



# «Öğrenim» öğrencileri...

Öğrenci başvurduğu üniversiteden  
“Letter of Acceptance”  
(Kabul Mektubu) alıyor.





**KLAIPEDA UNIVERSITY  
STUDIES OFFICE**

Public Institution, Herkaus Manto str. 84, LT-92294 Klaipeda, Lithuania, tel.: +370 46 398 934, fax: +370 46 398 923, email: [erasmus@ku.lt](mailto:erasmus@ku.lt)  
Data is collected and stored in the Register of Legal Entities, Company Code: 211951150

---

02/12/2021  
Klaipėda

**Letter of Acceptance**

It is hereby confirmed that  is accepted to Klaipeda University as an Erasmus student for the period from **01/02/2022** to **30/06/2022**.

Ingrida Rukavičė  
Senior Specialist for Studies Internationalisation

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'I.R.' with a flourish.



# OMÜ KAYIT VE ÜCRETLER

- Erasmus öğrencileri kendi üniversitelerine kayıtlarını yaptırırlar. Ders kaydını fakültenize soruyorsunuz. Mesela **HUKUK FAKÜLTESİ** istiyor.
- Kayıt dondurulamaz.
- İkinci öğretim ve uluslararası öğrenciler harç ücretlerini OMÜ'ye yatırırlar.
- Gidilecek üniversiteye herhangi bir akademik ücret; öğrenim ücreti, kayıt ücreti, sınav ücreti, laboratuvar ücreti veya kütüphane ücreti ödemez.
- Ancak, sigorta, oturma izni, indirimli ulaşım kartı, fotokopi, laboratuvar ürünlerinin kullanımı gibi ücret ödeyebilir.



# (ÖĞRENİM VE STAJ)

## Uluslararası Öğrenciler

YTB burslu öğrencilerin bursları hareketlilik sırasında kesilecek. YTB ofisine bilgi vermemeleri durumunda tamamı kesilir. Bu bilgiyi onlara siz veriyorsunuz.

Bunu bilerek, hareketliliğe katılacak olanlar Erasmus ofisine dilekçe vermesi gerekiyor.

**SONUÇ:** Ya Erasmus hibesi alarak gidilir. Ya da YTB bursu devam eder Erasmus'tan vazgeçer.

YÖK Burslusu yabancı uyruklu öğrenciler değişim programlarından faydalanamaz.



Gitmeden önce «öğrenim» öğrencinin  
Turna Portala yüklemesi gereken belgeler...

- Learning Agreement for Studies
- Kabul mektubu
- Sigorta Poliçesi + Euro hesabın(sunum) yüklenip mail atılır.
- OLS (isteğe bağlı - zorunlu değildir) (sunum)



# Eğitim Süresi Uzatımı

- Gittiğiniz kurum
- OMÜ Erasmus Bölüm Koordinatörü
- Erasmus Ofisi

Deadline: 15 Kasım 2026 (mail atacağım)



# DÖNÜŞ EVRAK TESLİM SON TARİH: Turna Portala Yüklenir ve Mail Atılır.

Güz Yarıyıl : 01 Mart 2027

Bahar Yarıyıl: 01 Ekim 2027

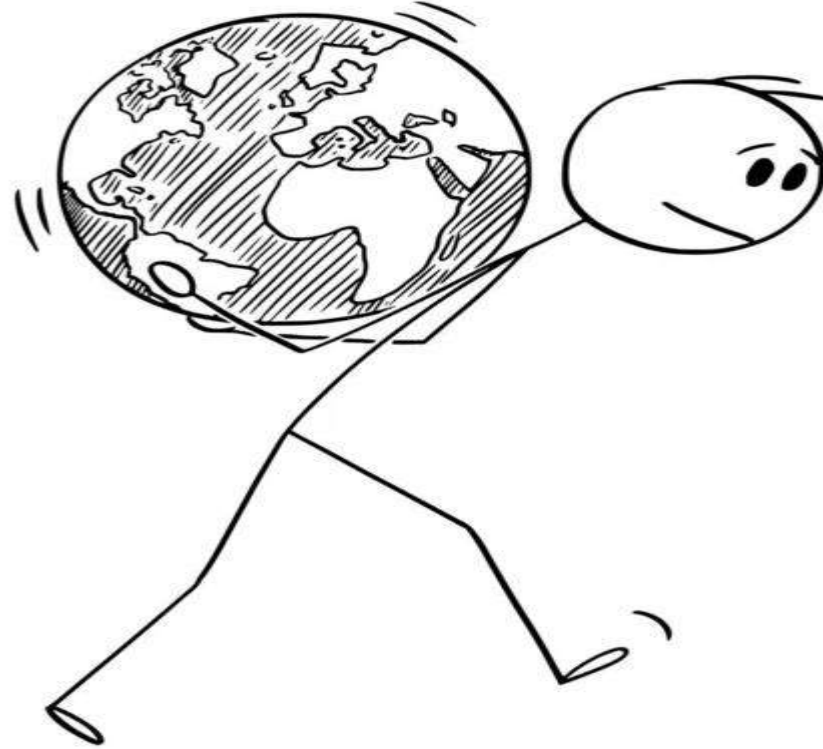
Mail ile iletebilirsiniz.

Erasmus Ofisine :

- Learning Agreement for Studies
- Transkriptini (fotokopi)
- Katılım Belgesi (fotokopi) veya After the Mobility/Evaluation of the Trainee
- Pasaport Giriş Çıkış Mühürleri
- Çevrim İçi AB Anketi (BM)
- Çevrim içi Dil Sınavı (OLS - Online Linguistic Support isteğe bağlı)



# Şimdi öğrenci sorumlulukları başlar



# (ÖĞRENİM VE STAJ) Öğrenci sorumlulukları

- Pasaport işlemleri
- Vize / oturma izni işlemleri
- Sigorta işlemleri
- Banka işlemleri (Hibeler)
- Yurtdışında kalacak yer (konaklama) temini



# (ÖĞRENİM VE STAJ)

## Pasaport Çeşitleri

- **Umuma Mahsus** (Bordo) Pasaport
- **Hususi** (Yeşil) Pasaport - 3 ay kadar vize yok birçoğunda...
- **Hizmet** (Gri) Pasaportu – sadece 3 aya kadar staj öğrencileri için. Bu bizden ☺ (Vize işlemleri yok) (harçsız)

**25 yaş altı (6 ay kala) öğrenciler için pasaport harcı yok**

**Uluslararası öğrencilere kendi ülke şartları uygulanmaktadır.**



# (ÖĞRENİM VE STAJ)

## Pasaport işlemleri



- Pasaport **çeşidi** ve **süresini** mutlaka dikkatlice seçin.
- 1 dönem kalıp yine de 2 yıl geçerli pasaport isteyen ülkeler var.
- Mutlaka vize gereksinimlere bakıp pasaport işlemlerine başlayın.
- Bize de bilgi verin.



# (ÖĞRENİM VE STAJ) Bordro Pasaportlarında Harçsuz İşlemleri



- 25 yaş üstü (6 ay kala) iseniz, pasaport harcından muaf olmak istiyorsanız önce (normalde) kabul mektubunuzu almanız gerekiyor. Bu kabul mektubunuz (fotokopisi) ve dilekçeniz ile birlikte ofisimize başvuruyorsunuz. Ofisimizden alacağınız yazı ile Zafer Vergi Dairesine (Samsun Müftülüğü arkası) başvuruyorsunuz. Orada yine dilekçeyazdırıyorlar. (<https://dijital.gib.gov.tr/hizliOdemeler/pasaportDegerliKagitBedeliOdeme>) Sonra onlardan aldığınız belge/makbuz ile Umumi(Bordo): bağlı bulunduğunuz İlçe Nüfus Müd.'ne başvuru yapıyorsunuz.
- Eğer Pasaport harcımı ödemek istiyorum diyorsanız ofisimizden bir belge almanız gerekmiyor.

2 yıllık pasaport için:

6.698,55 TL harç bedeli

1.351 TL cüzdan bedeli

Toplam 8.049,50 TL ödüyorsunuz 😊



# (ÖĞRENİM VE STAJ)

## Hususi (yeşil) Pasaport İşlemleri...

- Harç yok ama...
- **Vize gerekmeyen ülkelerde** sadece 3 ay kalabiliyorsunuz.
- Hususi(Yeşil): **Samsun İl Nüfus Vat. Müd.** ' ne,



# (ÖĞRENİM VE STAJ)

## Her tür pasaport için

### Pasaport cüzdan bedeli

2 yıllık pasaport için

1.351,00 TL

**2 DEĞİŞİK PASAPORT ALAMAZSINIZ**



# (ÖĞRENİM VE STAJ)

## Vize veya oturma izni işlemleri....

Gideceğiniz ülkenin Türkiye’de bulunan Konsolosluk veya Büyükelçilik «resmi» web sayfalarına girmeniz gerekiyor. (forum, portal vs değil)

- VİZE BAŞVURULARINIZI EKSİKSİZ YAPIN.

1 KEZ RET ALAN HEP RET ALIR

- Sürekli şartları değiştiği için bizim kesin bir şey söylememiz doğru olmaz.

*Uluslararası öğrencilere kendi ülke şartları uygulanmaktadır.*

PANEL



# (ÖĞRENİM VE STAJ) Erasmus Ofisi Belge Desteđi

Vize, oturma izni, SGK, yurt, vs için gerekli olan ve ofisin temin edebileceği her hangi başka bir belge varsa o da ofisten alınıyor.

Örneğin.....



## (ÖĞRENİM VE STAJ)

- **Letter of Financial Guarantee (portal sistem-kabul mektubu sonrası)**
- Büyükelçiliğe yazı
- İngilizce öğrenci belgesi
- Referans belgesi
- İngilizce bilginizin yeterlilik belgesi
- Kredi Yurtlarına belge
- Türkçe kabul belgesi (asıldan çeviri)
- Erasmus öğrenci belgesi
- İngilizce sicil kaydı (asıldan çeviri)
- İngilizce sağlık raporu (asıldan çeviri)
- Konfirmasyon
- Görevlendirme (Kadrolu Öğrenciler İçin)



# (ÖĞRENİM VE STAJ)

## Vize işlemlerinde önemli notlar

- Öncelikle ülkelerin Türkiye'de bulunan konsolosluk ve / veya elçilik internet sayfalarındaki vize evraklarına ilişkin bilgilerin eksik olabileceği göz önünde bulundurularak mutlaka konsolosluga ya da elçiliğe telefon edin.
- Kabul belgeniz gelir gelmez diğer evraklarınızı süratle toplayın ve randevu sistemi ile çalışan ilgili elçiliklerden / konsolosluklardan en kısa zamanda randevu alın.
- Konsolosluklar ve elçiliklerin, Türkiye genelinde farklı şehirlerden başvuruları kabul ettiği unutulmamalı, bu nedenle yaşanan şehre göre konsolosluga mı yoksa elçiliğe mi başvurulacağı mutlaka internette kontrol edilmeli.



# Ülke bazında bilgi..

## Çek Cumhuriyeti

- Çek Cumhuriyetinde gideceğiniz kuruma başvurunuzu yaparken vize başvurusunu nereye yapacağınız sorar.
- Mutlaka **ikamet** adresinizi verin.
- Konsolosluk randevu usulüyle çalışıyor ve **vize işlemleri en erken 60 gün** sürdüğü için vize başvurusu gitmeden en geç **3 ay (90 gün) önceden** yapılması gerekiyor.
- Randevuya gitmeden önce doldurduğunuz «**Application for long-stay visa**» başvuru formunda vize tipini mutlaka “Study” olarak seçin yoksa randevuya gidip işlemlerinizi yapamadan geri dönüyorsunuz.
- **Sağlık Sigorta yok**



# Çek Cumhuriyeti

- Sabıka kaydı (apostilli), hibe belgesi gibi dokümanların noter onaylı Çekçe tercümesi isteniyor.(onların yönlendirdiği şirketlerden)

Dana KABATAŞ

[dana.kabatas@gmail.com](mailto:dana.kabatas@gmail.com)

Çevirmen Eva SEVİNÇLİ

[cektercume@gmail.com](mailto:cektercume@gmail.com)

- Bütün evraklarda öğrencinin isminin yanında doğum tarihi ve yeri mutlaka belirtilmeli, özellikle sabıka kaydında.
- OMÜ öğrencileri veya Samsun kütüğüne bağlı öğrenciler İstanbul Başkonsolosluğa başvuruyor.

**MUTLAKA KABUL MEKTUBUNUZ GELİR GELMEZ VİZE BAŞVURUSU YAPIN**



# İspanya

- Kabul belgesinde öğrencinin konaklama yerinin de özellikle belirtilmesi isteniyor. Ya da ilave bir belgeyle **konaklama** yeri mutlaka gösterilmeli.
- Hibe yazısının, sağlık sigortasının, öğrenci belgesinin, banka hesap ektresinin vb. tüm belgelerin noter onaylı ve **İspanyolca yeminli tercümesi istenebiliyor.**
- Ayrıca, Erasmus hibelerinin yanı sıra ailenize ait **tapular**, ya da bankada belli miktarda bir **paranın** gösterilmesi de istenebiliyor.
- **Uçak biletini** de görmek istiyorlar.



# İtalya / Almanya

- Aracı firma **IDATA** yönlendirileceksiniz.  
IDATA koordinasyon ücreti **2025 TL**  
bu bedele vize ücreti dâhil değildir.
- Kurumlararası anlaşmanın fotokopisini istiyorlar.



# İsveç

Üniversitelerden gelen kabul mektuplarında mutlaka “**Erasmus Exchange student**” ifadesini görmek istiyor.



# Portekiz

Konaklama yerinin belgelenmesi konusunda son derece hassaslar, eğer konaklama yeriniz kabul mektubu içinde belirtilmediyse ya da ayrı bir evrak gönderilmediyse mutlaka randevu tarihinden önce gideceğiniz üniversiteden bu belgeyi talep edin.



# Vize işlemlerinde VFS Global ile çalışan ülkeler

- Fransa, Hollanda, İsveç
- Avusturya, Çek Cumhuriyeti,
  - Belçika, Avusturalya.
  - Slovenya, Polonya,
  - Estonya, Norveç,
- Finlandiya, Malta, Yunanistan,
  - Lüksemburg, Litvanya,
  - Letonya, İtalya



# Tek vize...Schengen Ülkelerine gidiyorsan

Schengen vizesi al 😊

Schengen vizesi ile giriş yapılan ülkeler içinde serbest dolaşım var.

<i>Austria</i>	<i>Sweden</i>	<i>Switzerland</i>
<i>Belgium</i>	<i>France</i>	<i>Luxembourg</i>
<i>Czech Republic</i>	<i>Germany</i>	<i>Malta</i>
<i>Denmark</i>	<i>Hungary</i>	<i>Netherlands</i>
<i>Estonia</i>	<i>Iceland</i>	<i>Norway</i>
<i>Finland</i>	<i>Italy</i>	<i>Poland</i>
<i>Lithuania</i>	<i>Latvia</i>	<i>Portugal</i>
<i>Slovakia</i>	<i>Slovenia</i>	<i>Spain</i>
<i>Liechtenstein</i>	<i>Greece</i>	<b>22 AB ve 4 AB dışı ülkesi</b>



# Vize / oturum izni süre uzatımı

- Bulduğunuz ülkede yapılabilir.  
**Gitmeden araştırın!**
- Mutlaka gittiğiniz okuldan yardım isteyin.



## (ÖĞRENİM VE STAJ)

Yurt dışında geçirilen değişim süresi boyunca öğrencinin Türkiye’de aldığı burslar / krediler kesilmez.

**YTB BUSRLU VE YÖK BURSLULARI DİKKAT!!!**



# Erasmus'ta dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Erasmus programı....

- bir “yabancı dil programı”
- tam anlamıyla bir “burs” programı ve
- bir “diploma” programı

.....değildir.

Hibeler katkı niteliğindedir.



# (ÖĞRENİM VE STAJ) KONAKLAMA

- Kalacak yeriniz genellikle gideceğiniz okul tarafından ayarlanıyor. (**Konaklama kontratlarına dikkat** eg: Graz, Fransa)
- **Sorun** yaşamanız durumunda **karşı kuruma bilgi** verin.
- Ayarlamayan ülkeler var mesela İSPANYA, fakat aracı şirketler var.

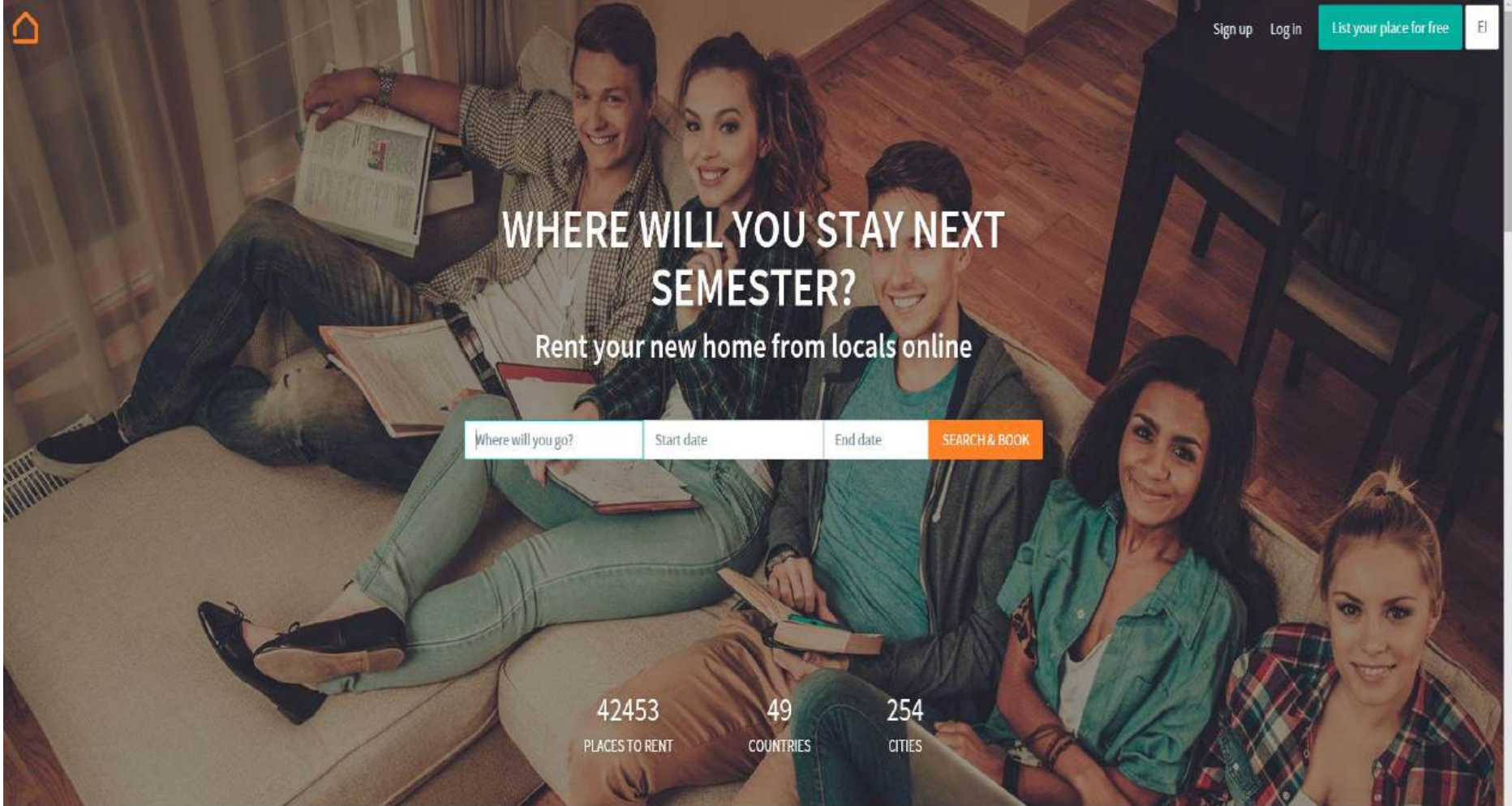
**MÜKEMMEL OLMASINI BEKLEMİYİN!**



# (ÖĞRENİM VE STAJ) KONAKLAMA SİTELERİ

- <http://www.housingvienna.com/> (AT)
- <https://housinganywhere.com/>
- <https://erasmusu.com/en/erasmus-student-housing>
- <https://www.tripping.com>
- <https://www.couchsurfing.com/>
- <https://www.house-of-nations.de/>





Sign up Log in [List your place for free](#) El

# WHERE WILL YOU STAY NEXT SEMESTER?

Rent your new home from locals online

Where will you go? Start date End date [SEARCH & BOOK](#)

42453 PLACES TO RENT    49 COUNTRIES    254 CITIES

## HOW IT WORKS



Home > Accommodation

City, university, country...

# Erasmus student housing

City... Move in Move out SEARCH



ADD ACCOMMODATION



## Studio at Student Hotel

1500 € monthly, Studios

MAKE YOUR STAY THAT YOU NEVER REGRET. A STUDIO FOR RENT FOR STUDENT/TOURIST! AVAILABLE NOW! MAXIMUM RENT : 1 YEAR CONTRACT : WILL BE ISSUED ON APRIL 1ST 2017 PRICE : 1500 MONTHLY ONE MONTH DEPOSIT ONE MONTH COMMISSION GREAT FACILITIES: LIBRARY/GYM/RESTAURANT/BAR/FREE WIFI...

50 minutes ago

## Advertise your accommodation!

If you have accommodation or want to rent a room, you can advertise it on ErasmusU.

+ ADD ACCOMMODATION

Share your travel experience



couchsurfing

English

HOW IT WORKS SAFETY

Join

Log In

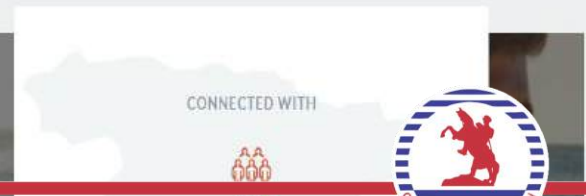
We use cookies to enhance your experience. By using our site, you agree to our use of cookies. [Learn More](#) [Got it](#)

# Stay with Locals and Meet Travelers

Share Authentic Travel Experiences

[Join with Facebook](#)

[Join with Email](#)



**Sahte konaklama sitelerine  
dikkat!!!**



# (ÖĞRENİM VE STAJ) ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KARTI



- Online olarak + karşı kurumdan alabilirsin.
- Anlaşmalı yerlerde indirim (otobüs, tramvay bedava) 😊

Detalı bilgi ESN

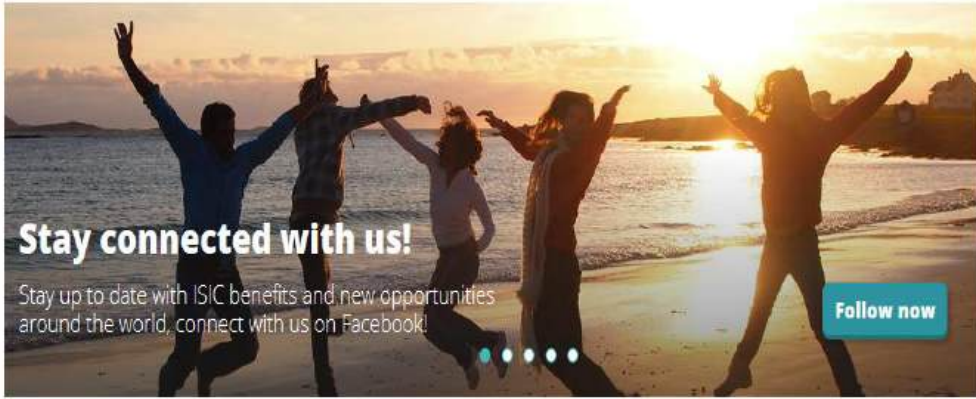




Find your local ISIC website

Choose country

- Home
- Discounts
- The cards
- Get your card
- FAQs
- About us
- Contact



### Discounts around the world

### What are ISIC Cards?

### Get an ISIC Card

### Monthly highlight



# Çalışma hakkı

haftada 20 saat

Her lke farklı



# (ÖĞRENİM VE STAJ)

Kazandınız ve vazgeçtiniz

Erasmus Ofisine bir an önce  
feragat dilekçesi verilir.

Son tarih **01 Eylül 2026**

Feragat dilekçesi vermeyen ve gitmeyen öğrenciler  
(yedekten asile geçip hibe hakkı kazananlar dahil)  
bir sonraki yıl başvurularında **-10 puan alacaklar**



# Feragat dilekçesi örneđi

- Web sayfasında ve size ilettiğim mailde yer almaktadır.



T.C.

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER BİRİMİ BAŞKANLIĞINA

Üniversiteniz Fen Edebiyat Fakültesi İstatistik Bölümü 09132255 numaralı 2. Sınıf öğrencisiyim. 2012/2013 akademik yılında Erasmus Programından yararlanmaya hak kazandım. Sağlık sorunlarım nedeniyle bu hakkımdan feragat etmek istiyorum.

Bilgilerinize arz ederim. 05.03.2011

Adres:

Zelkiye ADIGÜZEL

Cumhuriyet m. 81. Sk.

Zümrüt apt. Kat:2 No:5

Atakum Samsun

Tel:01234569



# (ÖĞRENİM VE STAJ)

Her Őeyde izinlisiniz...

- Yabancı Diller Yüksekokul Erasmus Dil Sınavı
- Oryantasyonda
- Pasaport ve Vize işlemlerinde



ÇEVRE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

İLGİ : Rektörlüğün 03.03.2010 tarih ve B.30.2.ODM.0.06.03-067 sayılı yazısı.

Fakültemiz Çevre Mühendisliği Bölümü 07370017 no.lu öğrencisiyim. 2010-2011 akademik yılda Erasmus kapsamında Danimarka Engineering College of Aarhus'a gitmeye hak kazandım. Bununla ilgili olarak Danimarka'da oturma izni almam gerekmektedir. Bu işlemlerim için 24 Mayıs 2010 – 31 Mayıs 2010 tarihleri arasında Ankara ve İstanbul'da olmam gerekiyor.

İlgide kayıtlı yazıya istinaden yukarıda belirtilen tarihler arasında izinli sayılabilmem hususunda müsaadelerinize saygılarımla arz ederim. 18/05/2010

Yusuf YOLAŞAN

Adres:

Tel :



# KURUMLARARASI ANLAŐMALARİ KİM YAPAR?

- ÖĞRENCİLER DEĞİL
- Erasmus Fakülte ve Bölüm Koordinatörleri
- ERASMUS KURUM KOORDİNATÖRLÜĐÜ



# Gitmeye Hazır...

- Kabul mektubu / Staj Yerin ✓
- Pasaport ✓
- Vize /oturma izni ✓
- Sigorta ✓
- Hibe ✓
- ISIC Kart ✓
- Uçak bileti ?



# Uçak biletleri

İstedığınız şekilde alabilirsiniz:  
online, seyahat acentesi, vs



# Korkularınız..



# Uçuş Korkunuz Var mı?



# Beklentileriniz.

- Improve language skills (Dil)
- Better education (Eğitim)
- Experience new cultures (Kültürler)
- Meet new people (İnsanlar)
- Develop yourself profesionally, academically and personally (Prof. + Akademik + Kişisel Gelişim)
- Make new friends (Arkadaşlar)
- Share your culture with others etc etc (Kültürünüzü Paylaşın)



# Küçük önerilerimiz..

- Mutlaka **dosya tutun** içinde Erasmus ile ilgili her belgeniz olsun ve kaybetmeyin
- **Kabul mektubu kopyası** pasaport kontrolde yanınızda olsun.
- Panik yok
- Tartışmadan ve **kavgadan uzak** durun
- **Fanatik olmayın!!!**
- Odanızda kapalı kalmayın
- Depresif takılmayın
- Hitler selamı gibi **ülkenin yasalarına riayet** edin
- **Ülkenin kanunlarından** haberdar olun
- Psikolojik veya fiziksel rahatsızlığınız varsa bize bildirin...saklamayın!



# Küçük önerilerimiz..

- «**Plagiarism**» dikkat. (intihal – kopya konusunda hassaslar)
- Bulduğunuz **her yemekten yiyin**
- Türk arkadaşlarınızla gezmeyin 😊
- Araba yerine..bisiklet kiralayın...**trafik kuralları**
- Kendinize **gülün**
- **Derse de girin** 😊 ...ve her yeri de gezin
- Güzel / kötü **anılarınızı** bizimle paylaşın...fotoğraf gönderin
- OMÜ **psikolojik destek** (PUAMER)



# Valiz hazırlama..

- Kg sınırına dikkat
- Uçuş şirketi kurallarına bakın
- Ülkenin mevsimine göre kıyafet alın
- Kitap gibi ağır esyalar almayın 😊
- İlaçlarınızı alın (Antibiyotik-Agrı Kesici...)
  - El bagajı sıvı sınırı







- Pasaportunu yanında taşıma, fotokopisini al



➤ Check-in saatlerine dikkat edin. (Uluslararası)





Eğer Şaşkınsan 😊





Anlayamıyorsan 😊





Yalnız hissediyorsan ☹️





I CAN'T  
KEEP CALM  
BECAUSE  
I AM  
TURKISH







**KEEP  
CALM  
AND  
SMILE**



# TOURIST INFORMATION



Mutlaka gidin





**Booster Juice**  
Locations

Harita, broşür vs isteyin ☺





Yemek yiyin ☺ Yerellerden başlayın...  
Paella gb (İsp.)



- TripAdvisor
- Wiki Travel gibi sitelerden destek alın
- Maps kullanın



# Erasmus Welcome Party

PARTİLEYİN 😊  
Yeni insanlarla tanışın





SMILE ☺



When you are the first  
to **Laugh** at yourself,  
everyone else laughs  
**with** you ... not **at** you.

DESIGNED BY Stacy J. Cole





Okula gidin 😊





Yemekhanelerini kullanın







have a nice day!







# PROBLEMLER....

- Dayak?
- Hırsızlık?
- Irkçılık?
- Mutlaka pasaport fotokopileri ile gezin. Pasaportunuzu saklayın.
- Para kesesi.
- Türk Konsoloslugu veya Büyükelçiliği arayın.
- 112 acil





# Uyarılarımız

- Erasmus Programını sadece pasaport / vize almak için kullanmayın
- Yazılı ve sözlü ifadelerinizde dikkatli olun, hem bize hem karşı kuruma
- Ve bize mail atarken tek tek yazma

**Disiplin cezası**



# DAHA AYRINTILI BİLGİ İÇİN

<http://erasmus.omu.edu.tr/>

Lütfen tüm sorularınız ve gidiş/dönüş formlarınız için bu sayfaları kullanın.

Bu sayfalarda yer alan bilgiler arasında e-mail ile sorduğunuz sorulara yanıt almayabilirsiniz.



# TEŞEKKÜR EDERİM

## Bol Şanslar ...

R.TUĞÇE KARAZ  
Erasmus Giden Öğrenci Sorumlusu

[tugce.karaz@omu.edu.tr](mailto:tugce.karaz@omu.edu.tr)

[erasmus@omu.edu.tr](mailto:erasmus@omu.edu.tr)

#makeerasmusnotwar 😊





SAMSUN

| i\*esn

INTERNATIONAL EXCHANGE  
ERASMUS/STUDENT NETWORK







ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ  
DAĞCILIK VE KİŞİ SPORLARI  
ARAMA KURTARMA TOPLAMASI











# Sete Cidades































*Şişli Çarşısı*







Bayla Ağıt İsteyelim  
**Ömi-Sam**  
Samsunspor  
A.C. A.B.

**K SAMSUNSPOR**  
**ING OF THE NORTH**



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ








**ESN ULUDAĞ**  
**I\*ESN**  
 INTERNATIONAL EXCHANGE  
 ERASMUS STUDENT NETWORK


**I\*ESN**  
**SAMSUN**  
 INTERNATIONAL EXCHANGE  
 ERASMUS STUDENT NETWORK











# Halloween Party



Promiel Cafe Pub Bar  
29 Ekim 2010 Salı  
20.00

Mediva Hastanesi Karsısı  
City Fitness Yanı  
Atakent-Samsun







ULUSLARARASI İLİŞKİLER BİRİMİ  
INTERNATIONAL RELATIONS OFFICE  
MEVLANA  
ERASMUS  
FARABI  
ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER / INTERNATIONAL STUDENTS



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ