



**ERASMUS+ ÖĞRENİM VE STA  
ÖĞRENCİLERİ HAZIRLIK VE  
DESTEK PROGRAMINA**

**(ORYANTASYON)**

**HOŞGELDİNİZ**

**05 NİSAN 2024**

**R. TUĞÇE KARAZ**

**ERASMUS+ Giden Öğrenci**

**Sorumlusu**

# OFİS ÖĞRENCİ GÖRÜŞME GÜNLERİMİZ

PAZARTESİ – ÇARŞAMBA – CUMA

RANDEVU SİSTEMİMİZ

<https://basvuru.omu.edu.tr/erasmus/randevu/index.php>



# OLS (Online Linguistic Support)

## THY Kampanyası

# Beneficiary Module



# THY Kampanyası

*Erasmus+ ve Avrupa Dayanışma  
Programları Yararlanıcıları,*

*Türk Hava Yollarıyla %15 İndirim ve  
Toplam 40kg Bagaj Hakkı ile  
Uçuyor!*

*1 YIL UZATILDI*



# THY Kampanyası

Kabul mektubunuz geldikten  
sonra biz girişlerinizi  
yapıyoruz.



# THY Kampanyası

<https://www.ua.gov.tr/haberler/turkiye-ulusal-ajansi-ile-turk-hava-yollari-arasinda-imzalanan-ismirligi-protokolune-iliskin-duyuru-1/>



# THY Kampanyası

<https://ua.gov.tr/media/zxmiapd0/thy-promocode-kullanım-koşulları-başvuru-adımları-ve-kılavuzlar.pdf>



# OLS (Online Linguistic Support)

- ✓ Avrupa Komisyonunun “EU Academy” adlı Kurumsal öğrenim yönetim platformu üzerinden destek sağlanmaktadır.
- ✓ <https://erasmus.omu.edu.tr/tr/duyuru/yeni-ols-platformu-eu-academy-uyeligi-ve-ols-sinavina-giris/127>
- ✓ Sınav ve kurslar zorunlu olmamakla birlikte hareketliliğinizin dil becerinize katkısını değerlendirmek açısından önemlidir.
- ❖ ALMANCA, FRANSIZCA, HOLLANDACA, İTALYANCA, İNGİLİZCE, İSPANYOLCA, ÇEKÇE, DANCA (DANİMARKA DİLİ), YUNANCA, LEHÇE (POLONYA DİLİ), PORTEKİZCE, İSVEÇÇE, BULGARCA, FİNCE, HIRVATÇA, MACARCA, ROMENCE, SLOVAKÇA, İRLANDACA, ESTONCA, LETONCA, LİTVANYACA, SLOVENCE VE MALTACA  
(Toplam 24 Dil)





# OLS (Online Linguistic Support)

- ✓ İsteğe bağlı **evrimii Dil Sınavı** ve **evrimii dil kursunu** içerir.
- ✓ Katılımcılar öğrenmek istedikleri dili/dilleri, **kurs ve dil sayı sınırlaması olmaksızın** seçebilir.



# OLS (Online Linguistic Support)

✓OLS sınavı bir sonraki seçim dönemi için seçim aracı olarak kullanılmaz.



# En çok sorduđunuz



- ✓ Sınava ve kursa katılım, dönüş sonrası sınava katılmam için zorunlu mu?

Dil kursunu takip etmek zorunlu olmamakla birlikte, verimli bir Erasmus dönemi geçirilmesi açısından önemle tavsiye dilmektedir.



# Sisteme Faaliyet Sürenizi Girerken...

**Öğrenim Öğrencileri:** Kabul Mektubu Başlangıç Bitiş Tarihinizi Yazıyorsunuz.

**Staj Öğrencileri:** Karşı Kurum Onaylı LA for Traineeships Belgenizdeki Başlangıç Bitiş Tarihlerini Yazıyorsunuz.



# OLS Sınavınıza Ne Zaman Katılmalısınız?

- ✓ **Öğrenim Hareketliliği** : Kabul Mektubunuzun bize ulaşmasının ardından,
- ✓ **Staj Hareketliliği** : LA for Traineeships belgesini bize karşı kurum onaylı olarak ilettiğinizde,



# Web Sayfamızda OLS

erasmus.omu.edu.tr/genel/ogrenim-hareketligi-baslarken

Erasmus Ofisi | Ond... Gmail Ulusal Ajans Panel Girişim Mobility Tool Projects | Erasmus+... Çeviri OLS Giriş OMÜ | Ondokuz M... YouTube Kamusis Elektronik... Personel İzin Sistemi Bölüm Ad İngilizce



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ  
ERASMUS OFİSİ

ANASAYFA ÖĞRENCİ PERSONEL ANLAŞMALAR KOORDİNATÖRLER KONSORSİYUM GENEL BİLGİLER PROJELER EKİBİMİZ İLETİŞİM DİĞER

Hareketlilik dönemine ait diğer belgeler Birimimize teslim edilmelidir. Bu belgeler öğrenci tarafından hazırlanarak UIB'ye teslim edilir. Söz konusu belgeler bir Erasmus+ öğrencisinin olarak mutlaka dosyasında bulunması gereken belgelerdir. Öğrenci bu belgeleri vize almak durumunda olmasa dahi birimimize teslim etmekle yükümlüdür.

**Teslim edilmesi gereken diğer belgeler ve dikkat etmeniz gereken hususlar:**

**Kabul mektubu fotokopisi** (Karşı üniversitede bulunacağınız tarihler net olarak belirtilmiş ise gideceğiniz döneme ait akademik takvimi beyan etmeniz gerekecektir.)

**Seyahat-Sağlık Sigortası Poliçenizin** fotokopisi

Sigorta işlemleri için Lütfen Tıklayınız

Hibe işlemleri için Lütfen Tıklayınız

**OLS (Online Linguistic Support):** OLS (Online Linguistic Support) Online Dil Desteği Sınavına hareketlilik öncesi girmeniz tavsiye edilmektedir. Yeni OLS sistemi için tıklayınız.

**OLS (Online Linguistic Support) Size Neler Sağlar?**

Ücretsiz dil eğitimi

Konuşma grupları

Mentor desteği

Video desteği

Canlı destek

Yeni arkadaşlıklar

Uluslararası öğrenme ortamı

Kısaca Erasmus+ Online Linguistic Support

OLS ile ilgili sıkça sorulan sorular

**13. Confirmation of Arrival (Varış Belgesi) :** Öğrenim öğrencileri, öğrenim görecekları kuruma varışlarının ardından, 15 gün içerisinde Confirmation of Arrival Belgesini buldukları kurumların Erasmus Kurum Koordinatörlüğünce onaylatarak UIB' ye mail ile iletirler. Hibe ödemeleri bu belgenin UIB' ye ulaşmasının ardından gerçekleştirilir. (Confirmation of Arrival Belgesinin Erasmus Ofisi' ne ulaşmaması durumunda hibeleriniz kesinlikle yatırılmayacaktır.) Confirmation of Arrival için tıklayınız.

**Pasaport, vize ve sigorta işlemleri ile ilgili detaylı bilgi için tıklayınız.**

**Pasaport ve vize başvuruları esnasında gerekli olabilecek ve üniversitemiz Erasmus Ofisinin'den temin edilebilecek belgeler :**



# Beneficiary Module Sistemi

Dönüş sonrası Online Nihai Raporunuz . . .



# Faaliyet sonrası dönüş ve online nihai rapor . . .



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ  
ERASMUS OFİSİ

ANASAYFA ÖĞRENCİ PERSONEL ANLAŞMALAR KOORDİNATÖRLER KONSORSİYUM GENEL BİLGİLER PROJELER EKİBİMİZ İLETİŞİM DİĞER

## Öğrenim Hareketliliği Biterken

Dönüş işlemlerinin tamamlanması için hareketlilik sonrası aşağıdaki belgeleri öğrencilerin en geç **Güz Dönemini tamamlayarak dönen öğrenciler için 01 Mart, Bahar Dönemini tamamlayarak dönen öğrenciler için 01 Ekim** tarihine kadar tamamlayarak Uluslararası İlişkiler Birimi'ne ulaştırmaları gerekmektedir:

**Öğrenim faaliyeti sonrası öğrencinin Uluslararası İlişkiler Birimine teslim etmesi gereken belgeler:**

- 1. Öğrenim anlaşması (Learning Agreement for Studies):** Tüm imzalar atılmış ve mühürler basılmış orijinal kopyası
- 2. Katılım Belgesi (Certificate of Attendance/Duration Sheet/Confirmation of Stay):** ERASMUS ile gidecek olan öğrencinin öğrenimi süresince üniversitede okuduğunu gösteren belgedir. Öğrencinin misafir olduğu üniversite tarafından doldurulup onaylanması gerekmektedir. Bu belgeyi karşı üniversite genellikle kendi formatında olan bir yazı halinde vermektedir. Fakat, ellerinde böyle bir belge formatı yok ise bizim hazırladığımız belgeyi kullanabilirsiniz. (Katılım belgesi için buraya tıklayınız)
- 3. Transkript (Transcript of Records):** Yurtdışında yapılan eğitimin tamamlanması ve misafir kurumda okunan dersleri ve notlarını gösteren bu belge bazen doğrudan verilebilir veya misafir olunan üniversite tarafından doğrudan Fakülte/Bölüm/Yükseköğretim Koordinatörüne veya Uluslararası İlişkiler Birimi'ne gönderilebilir. Gelen "Transcript of Records"ın hem dersleri ve ECTS kredilerini, hem de ECTS notlarını göstermesi gerekmektedir.

**NOT:** Katılım Sertifikası ve Transkript, misafir olunan kurum tarafından hareketlilik süresi sonunda oradan ayrılmadan önce size verilebileceği gibi, siz döndükten sonra da posta yoluyla size ya da ÜİB'ye gönderebilir. Sizlere gönderilmesi durumunda bir kopyasını e-posta ya da posta yolu ile tarafımıza ulaştırmanız gerekmektedir.

- 4. OLS (Online Linguistic Support):** OLS (Online Linguistic Support) Online Dil Desteği bitirme sınavının tamamlanması zorunludur. Sınav hakkında bilgi almak için tıklayınız. (Sınavı tamamlamamanız durumunda hibinizin kalan kısmı kesinlikle yatırılmayacaktır.)
- 5. Online Nihai Form:** Birimimiz dönüş belgelerini tamamlayarak birimize ulaştıran öğrencinin bilgilerini Beneficiary Module' a girer ve öğrencinin sistemimizde kayıtlı mail adresine hareketlilik dönemine ilişkin bir AB Anketi tanımlanır. Dönüş işlemleri öğrencinin bu Anketi doldurmasının ardından tamamlanır.

**Online Nihai Form (AB Anketi)** çoktan seçmeli, ucu açık ve değerlendirme cetveli şeklinde sorular içeren online bir anket şeklindedir.

Öğrencilerimize Beneficiary Module üzerinden gönderilen davet ile doldurulacak olan AB Anketi tamamlandıktan sonra submit tuşuna basılmalıdır. Bu işlem yapıldıktan sonra Anket üzerinde güncelleme yapmak mümkün olmayacaktır.

Anketin sistem tarafından tanımlanan süre içerisinde tamamlanması gerekmektedir ve hibe ödemeleri ancak raporun tamamlanmasını takiben yapılacaktır.

- 6. Döndükten sonra ders denkliği işlemlerinin yapılabilmesi ve karşı kurumdan almış olduğunuz notlarınızın Ondokuz Mayıs Üniversitesi transkriptinize aktarılması için karşı kurum tarafından size verilen transkript belgeniz birimize ulaştığında otomatik olarak tanınma işleminiz başlatılır.**

- 7. Götürmeden önce kabul mektubunuzdaki tarihler baz alınarak hesaplanmış olan "tahmini" hibinizin % 70' i dir ve "kesinleşen" hibemiz dönüş işlemleri tamamlandıktan sonra hibeyi**





# Staj öğrencisi için de . . .



ULUSLARARASI  
İLİŞKİLER BİRİMİ



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ  
ERASMUS OFİSİ

ANASAYFA ÖĞRENCİ PERSONEL ANLAŞMALAR KOORDİNATÖRLER KONSORSİYUM GENEL BİLGİLER PROJELER EKİBİMİZ İLETİŞİM DİĞER

## Staj Hareketliliği Biterken

Dönüş işlemlerinin tamamlanması için hareketlilik sonrası aşağıdaki belgeleri öğrencilerin en geç faaliyetlerinin sona ermesinden sonra 1 ay içerisinde (2017-2018 staj hareketliliği öğrencilerinin en geç 31 Mayıs 2019' e kadar) tamamlayarak Uluslararası İlişkiler Birimi'ne ulaştırmaları gerekmektedir:

**Staj faaliyeti sonrası öğrencinin Uluslararası İlişkiler Birimine teslim etmesi gereken belgeler:**

**Katılım Belgesi( Certificate of Attendance):** Staj öğrencisinin staj süresince üniversite okuduğunu gösteren belgedir. Öğrencinin misafir olduğu kuruluş tarafından doldurulup onaylanması gerekmektedir. Bu belgeyi karşı kuruluş genellikle kendi formatında olan bir yazı halinde veriyor. Fakat, ellerinde böyle bir belge formatı yok ise bizim hazırladığımız belgeyi kullanabilirsiniz. (Katılım belgesi için [buraya tıklayınız](#))

**Staj Hareketliliği için Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Traineeships)**Tüm imzalar atılmış ve mühürler balmış orjinal kopyası , **İsansüstü öğrencileri için Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Traineeships)**, **Disiplinlerarası İsansüstü öğrencileri için Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Traineeships)**, **Tıp fakültesi öğrencileri için Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Traineeship)** için tıklayınız.Tüm imzalar atılmış ve mühürler balmış orjinal kopyası. Hareketlilik sonrası after the mobility alanının karşı kurum tarafından doldurulmuş ve imzalanmış olması gerekmektedir.

**OLS (Online Linguistic Support):** OLS (Online Linguistic Support) Online Dil Desteği Sınavına girmeniz zorunludur. Sınav hakkında bilgi almak için tıklayınız.

**Online Nihai Form:** Birimiz dönüş belgelerini tamamlayarak birimize ulaştıran öğrencinin bilgilerini Beneficiary Module'a girer ve öğrencinin sistemimizde kayıtlı mail adresine hareketlilik dönemine ilişkin bir AB Anketi tanımlanır. Dönüş işlemleri öğrencinin bu Anketi doldurmasının ardından tamamlanır.

**Online Nihai Form (AB Anketi)** çoktan seçmeli, ucu açık ve değerlendirme cetveli şeklinde sorular içeren online bir anket şeklindedir.

Öğrencilerimize Beneficiary Module üzerinden gönderilen davet ile doldurulacak olan AB Anketi tamamlandıktan sonra submit tuşuna basılmalıdır. Bu işlem yapıldıktan sonra Anket üzerinde güncelleme yapmak mümkün olmayacaktır.

Anketin sistem tarafından tanımlanan süre içerisinde tamamlanması gerekmektedir ve hibe ödemeleri ancak raporun tamamlanmasını takiben yapılacaktır.

**Bu evraklar eksiksiz olarak teslim edildiğinde hibenin geriye kalan % 'lik pay öğrenciye ödenecektir.**



# Dönüş Belgeleriniz ve kalan hibeniz. . .

## Öğrenim Öğrencisi iseniz,

- **Transkript** (Transcript of Records)
- Öğrenim anlaşması (**Learning Agreement for Studies**)
- **Katılım Belgesi** (Certificate of Attendance/Duration Sheet/Confirmation of Stay)
- **ONLINE FAALİYET RAPORU**



# Dönüş Belgeleriniz ve kalan hibeniz. . .

**Staj Öğrencisi iseniz,**

- **Transkript** (Transcript of Records) (Tıp Öğrencileri İçin)
- **Learning Agreement for Traineeships** (After the Mobility)
- **Katılım Belgesi** (Certificate of Attendance)
- **ONLINE FAALİYET RAPORU**



# Online Faaliyet Raporu için

- ✓ Tüm dönüş belgelerinizi tamamladığınızda
- ✓ Katılım belgeniz bize ulaştığında **Beneficiary Module** sistemine faaliyetiniz tarafımızdan kaydedilir.



# Rapordan Örnek

2.3 Was the mobility period abroad a mandatory part of your curriculum?\*

- Yes
- No

2.4 What were your main motivations for studying abroad?\*

- To experience different learning contents/curricula
- To learn/improve a foreign language
- To develop soft skills, such as adaptability
- To enhance my future employability in my home country
- To enhance my future employability abroad
- To experience different learning and teaching practices
- To follow a study programme in a foreign language
- To live abroad and to meet new people
- To gain knowledge of another country
- To build up a personal and professional network

2.5 What were your additional motivational factors for studying abroad?\*

- The length of the study period abroad was appropriate
- The possibility to receive an Erasmus+ grant
- The quality of the receiving institution
- A good alignment of the courses abroad with the curriculum at the sending institution
- Available support in finding accommodation



# Vedalaşıyoruz...

- ✓ Tüm belgeler tamamlandığında,
- ✓ Online Faaliyet Raporu Formunu teslim aldığımızda
- ✓ Kalan %'lik ödemeleriniz hesaplarınıza yatırılır.



Hepinize güzel bir Erasmus+  
dönemi diliyorum 😊



#makeerasmusnotwar 😊

**R. TUĞÇE KARAZ**

ERASMUS+ Giden Öğrenci Sorumlusu

[tugce.karaz@omu.edu.tr](mailto:tugce.karaz@omu.edu.tr)

[erasmus@omu.edu.tr](mailto:erasmus@omu.edu.tr)

03623121919/1608

