

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

ERASMUS+ ANA EYLEM 1: BİREYLERİN ÖĞRENME HAREKETLİLİĞİ
Program Ülkeleri ve Ortak Ülkeler Arasında Yükseköğretimde Personel Eğitim
Alma Hareketliliği İlanı
KA 131 (2024-1-TR01-KA131-HED-000196507)

BAŞVURU YAPMADAN ÖNCE LÜTFEN BU AÇIKLAMAYI DİKKATLİ BİR
ŞEKİLDE OKUYUNUZ.

Başvurunuzu son güne bırakmamanız önemle rica olunur.

NOT: Son güne bırakılan veya sistemsel aksaklıklar nedeniyle yapılamayan/tamamlanamayan başvurulardan başvuru sahibi sorumludur. Başvuru sistemi kapandıktan sonra sisteme belge yüklenmesi mümkün değildir! Ön değerlendirme sonuçlarına yapılan itirazlar kapsamında mevcut başvuru puanı hesaplanmasında yapılan hatalar düzeltilir; sisteme yeni bir belge yüklenmesi ve puanlaması yapılmaz.

Üniversitemizin Değerli Mensupları,

Aşağıda bilgileri verilen Erasmus+ Projesi için “Eğitim Alma” hareketliliğinden faydalanmak isteyen üniversitemizde tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilen ve fiilen görev yapmakta olan akademik ve idari personelin hareketlilik başvuruları başvuruları **23 Ocak 2025 Saat 00:00 / 06 Şubat 2025 Saat 17:00** tarihleri arasında TURNA Portal <https://turnaportal.ua.gov.tr> internet sitesinden e-devlet bilgileri ile çevrimiçi yapılacaktır. İlan metnine ilgili siteden ve erasmus@omu.edu.tr adresinden ulaşabilirsiniz.

İlgili tarih ve saat dilimlerinde başvurunuzu yapabilir ve aynı süreler içerisinde başvurunuzu güncelleyebilirsiniz. Ancak başvuru güncelleme sırasında ilgili güncellemeler yapıldıktan sonra başvurunuzun tamamlandığından emin olmanız gerekmektedir. **Güncelleme aşamasında bırakılan, başvuruyu tamamla onayı verilmeyen veya sistemsel aksaklıklar nedeniyle başvurusu yarım kalan kişilere ait bilgiler sistemde görülmediğinden değerlendirilmesi mümkün olmayacaktır. Bu nedenle tüm sorumluluk başvuru sahibine aittir.** Başvuru sisteminde isim-soy isminizin üzerine tıkladığınızda açılan menüden yardım sekmesine tıklayarak sistemin kullanım kılavuzuna ulaşabilirsiniz.

Erasmus Personel Hareketliliği ön değerlendirme seçim sonuçları **21.02.2025** tarihinde üniversitemiz web sayfasında ilan edilecektir. Ön değerlendirme sonuçlarına yapılacak olan itirazların **25.02.2025 Saat 17:00** tarihine kadar erasmus@omu.edu.tr adresine e-posta yoluyla iletilmesi gerekmektedir. Erasmus Personel Hareketliliği başvuruları nihai sonuçları **03.03.2025** tarihinde ilan edilecektir.

Bu ilan kapsamında hareketlilikten faydalanmaya hak kazanan personelin hareketlilik ile ilgili kararını (hakkından faydalanma/feragat etme) en geç **30 Eylül 2025** tarihine

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

kadar Erasmus Ofisine (erasmus@omu.edu.tr) e-posta yoluyla bildirmesi gerekmektedir.

BAŞVURU YAPMADAN ÖNCE LÜTFEN BU AÇIKLAMAYI DİKKATLİCE OKUYUNUZ.

- OMÜ Erasmus Ofisi web sayfasını <http://erasmus.omu.edu.tr/tr> lütfen inceleyiniz.
- Kurumumuzda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında iş akdi olan personel faaliyetlerden faydalanabilir. Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.
- Başvurunuzu çevrim içi ortamda **06 Şubat 2025 PAZARTESİ GÜNÜ SAAT 17:00'a** kadar yapınız ve gerekli belge olması durumunda sisteme yükleyiniz.
- Başvurunuzu tamamladıktan sonra ekranda “Başarılı” bilgisi görülecek ve “Başvuru Formu İndir” butonu aktif hale gelecektir. Bu bilginin gelmemiş olması başvurunuzun tamamlanmamış olduğu anlamına gelmektedir.
- **Başvurunun değerlendirilebilmesi için geçerliğe bulunan sınavlardan 100 üzerinden minimum 50 puan almış olmak gerekmektedir.** Başvuru paneli YDS sonuç sistemi ile entegre olduğu için YDS puanı ile başvuru yapacak adayların YDS sonuç belgesi yüklemesine gerek yoktur. YDS puanınız görüntülenemediğe takdirde veya kullanılmasını istediğiniz başka geçerli yabancı dil belgeniz (TOEFL, KPDS, ÜDS, e-YDS ve YÖKDİL) var ise çevrim içi başvuru esnasında lütfen yükleyiniz. Birden fazla dil belgesi yüklemenize sistem müsaade etmeyeceğinden en yüksek puanlı belgenizi yükleyiniz.
- Başvurunuzdan sonra değişiklik yapmak istemeniz durumunda sisteme tekrar girerek başvurunuzu güncelleyebilir ya da yenileyebilirsiniz. Güncelleme aşamasında bırakılan ve onay verilmeyen başvurulara ait bilgiler sistemde görülmediğinden değerlendirilmesi mümkün değildir. Bu nedenle onay aşamasında başvurunuzu tamamladığınıza dair uyarıyı gördüğünüzden emin olunuz.
- Sisteme yükleyeceğiniz profil fotoğrafınız .jpg diğer belgeler ise .pdf formatında olmalıdır. Sisteme hatalı veya boş belge yüklenmesi tamamen başvuru sahibinin sorumluluğundadır. Bu durumda başvurunuz geçersiz sayılacak veya ilgili değerlendirme ölçütü puanlanmayacaktır.
- Personel eğitim alma hareketliliğinden hibesiz olarak da faydalanılabilir. (Asıl listeye giremeyen personel bu hakkı düşünebilir).
- **İçerme Desteği sahibi katılımcı (Engellilik/İmkan Kısıtlılığı/Kronik Rahatsızlık vb)** eğitim alma hareketliliğinden **ek ilave desteği ile** faydalanabilir. (Asıl listeye giren personel bu konuda Erasmus Ofisinden daha ayrıntılı bilgi alabilir).
- Bir personel farklı seçenekler için başvuru yapabilir.
- Her akademik/idari birim için en fazla bir kişilik kontenjan planlanmaktadır. Değerlendirme yapılırken bir birimden en yüksek puanı olan ilk kişi asıl listede

T.C. ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

yer alır, aynı birimden ikinci yüksek puana sahip olan aday ise yedek listede yer alır.

- Puan eşitliği durumunda 2024 Sözleşme Dönemi Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı'nda bulunan personel hareketliliğine ilişkin önceliklendirme maddelerinin sırası dikkate alınacaktır.
- Birinci derece yakınları (1. derece yakınlar: anne, baba, çocuklar ve eş) yukarıda sayılan 17 il ve 1 ilçede (Adana, Adıyaman, Diyarbakır, Gaziantep, Hatay, Kahramanmaraş, Kilis, Malatya, Osmaniye, Şanlıurfa, Batman, Bingöl, Elazığ, Kayseri, Mardin, Niğde, Tunceli illeri ile Sivas'ın Gürün ilçesi) ikamet etmekte olup da kendileri farklı illerdeki ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışmakta olan personelden birinci derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar Erasmus+ personel hareketliliği başvurularında dezavantajlı kategoride değerlendirilerek önceliklendirilir. Önceliklendirme için AFAD'dan afetzede yardımı alındığını gösterir belge ve 1. Derece yakınlar için nüfus kayıt örneğinin sisteme yüklenmesi zorunludur.
- Bu program için çevrimiçi başvuru yaparak, başvuru sürecinin koşullarını yerine getirenler "Aday Erasmus Personeli" olma hakkı kazanmaktadır. Kesin sonuçlar (hareketlilik kapsamında gidilip gidilemeyeceği) Erasmus KA1 Personel Hareketliliği Değerlendirme ve Seçme Komisyonu tarafından karar alındıktan sonra belli olacaktır ve sonrasında duyurulacaktır.

Erasmus Personel Değerlendirme Ölçütleri:

[Erasmus+ Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği, Programla İlişkili Ülkeler ve Programla İlişkili Olmayan Ülkeler ile Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği, 2024 Sözleşme Dönemi, Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı \(sayfa 33-47\)](#) personel hareketliliği ile ilgili tüm seçime ilişkin temel ilkeler dikkate alınarak, Erasmus Personel Değerlendirme Ölçütleri belirlenmiştir ve Rektör oluru alınmıştır.

Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği Programı'ndan Yararlanacak Personel İçin Değerlendirme Puantajı

Yabancı Dil Bilgisi

Başvurusunun değerlendirilebilmesi için geçerliği bulunan sınavlardan 100 üzerinden minimum 50 puan almış olmak gerekmektedir. Adayların yabancı dil puanlarının yüzde (%) 20'si alınarak Erasmus toplam puanına eklenecektir.

KPDS, ÜDS, YDS, e-YDS, YÖKDİL ve bu sınavlara eşdeğerliği kabul edilen uluslararası sınavlar (CPE, CAE, TOEFL, İBT ve PTE Akademik)

Belirtilen yabancı dil sınavları için sonuç belgesinin üzerinde bir geçerlilik tarihi belirtilmedi ise, Eylül 2005 ve sonrasında alınan yabancı dil belgeleri geçerlidir.

Lisans, yüksek lisans veya doktora derecelerinden birini ders vereceği dilde eğitim veren kurum/ülkede tamamlamış olan ancak yabancı dil belgesi ibraz etmeyen

**T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**

personelin sınav puanı B2 olarak kabul edilecektir.

Hareketliliğin gerçekleşeceği dilin resmî dil olarak kabul edildiği bir ülkedeki, Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan ve ülkenin resmî dilinde eğitim veren yükseköğretim kurumlarının birinde toplamda en az bir yıl (iki yarıyıl) öğretim elemanı olarak ders vermiş olan, bu durumu ilgili yükseköğretim kurumundan resmî olarak belgelendiren ve ilgili yükseköğretim kurumundan ayrılmasının üzerinden en fazla iki yıl geçmiş olan personelin sınav puanı B2 olarak kabul edilecektir.

*Uluslararası sınavlar için ÖSYM tarafından belirlenen güncel karşılıklar kullanılır.

*(Kurum ve kuruluşlardan alınan, ÖSYM tarafından yapılan sınavlar ile bir eş değeri bulunmayan dil yeterlilik belgeleri geçerli değildir.)

Değerlendirme Ölçütü	Puan**
Taban puan	+20
Yabancı Dil Bilgisi	Dil Puanının %20'si
İdari personel misiniz? (İdari görev değil, kadro tipi esas alınır.)	+20
Önceki başvurunuzda feragat dilekçenizi geç teslim ettiniz mi?	-10
Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan birimden başvuruda bulunuyorum. (Personelin fiili olarak görev yaptığı birim esas alınır.)	+10
Daha önce personel hareketliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke* ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştireceğim. (*Almanya, İtalya, Polonya, Portekiz, Çekya, Avusturya, İspanya, Litvanya, Bulgaristan, Romanya ve Makedonya dışındaki KA131 program ülkelerine yapılacak hareketlilikler için geçerli olup, davet mektubu alınması ve sisteme yüklenmesi zorunludur.)	+10
0 - 1 yıl içerisinde herhangi bir hareketlilik gerçekleştirdiniz/hak kazandınız mı? (2024 Takvim Yılı)	-20
1 - 2 yıl içerisinde herhangi bir hareketlilik gerçekleştirdiniz/hak kazandınız mı? (2023/2024 Takvim Yılı)	-15

**T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**

2 - 3 yıl içerisinde herhangi bir hareketlilik gerçekleştirdiniz/hak kazandınız mı? (2022/2023/2024 Takvim Yılı)	-10
Herhangi bir engeliniz var mı?	+15
Şehit/Gazi yakını mısınız?	+15
Gazi personelimiz misiniz?	+15
Hizmet Yılıınız (Ondokuz Mayıs Üniversitesine son işe giriş tarihi esas alınır) Hizmet yılının tamamlanmış yıl olan bölümünün %20'si alınarak toplam puana eklenir. Hizmet yılını gösteren onaylı belgenin (e-devlet, ilgili birim veya kurumdan alınan resmî belge) başvuru sahibi tarafından sisteme yüklenmesi gerekmektedir.	Hizmet Yılıının %20'si (Örnek hesaplama: Hizmet Süresi: 12 yıl 3 ay 5 gün ise, 12'nin %20'i olan 2,4 puan toplam puana eklenecektir.)
Erasmus hareketliliğinden ilk kez faydalanacağım? (Önceliklendirme için aynı proje türü kapsamındaki personel hareketliliğinin herhangi bir türüne 2014-2020 veya 2021-2027 Erasmus+ programları kapsamında hiç katılmamış olmak)	+10
Vatandaş olduğunuz ülkeye gitmek için mi başvuru yaptınız?	-10
Hareketliğiniz Dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler kapsamına giriyor mu? (Aşağıdaki faaliyetlerden biri ya da birkaçını deneyimleyen hareketlilikler bu kapsamda sayılır: dijital pazarlama (örn. Sosyal medya yönetimi, web analitiği), dijital grafik, mekanik ve mimari tasarım; uygulama, yazılım ve kod ya da web sitesi geliştirme; bilişim sistem ve ağlarının kurulumu, bakımı ve yönetimi, siber güvenlik, veri analitiği, veri madenciliği ve görselleştirme; programlama, robotik ve yapay zekâ eğitimleri. Genel müşteri hizmetleri, talep oluşturma, veri girişi ya da görevli olunan birimde gerçekleştirilen rutin ofis görevleri bu kapsamda sayılmaz.)	+5 (Dijital beceriler ile ilgili faaliyetler davet mektubunda açıkça belirtilmelidir, dijital beceri geliştirme faaliyetinin başvurusunun görevli olduğu birimle ilgili olması gerekmektedir.)
Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili hareketlilik gerçekleştireceğim. (Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi* kapsamında olan Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir.)	+5 (Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetlerin 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında olduğu davet mektubunda açıkça belirtilmelidir, Yapay zekâ kapsamındaki faaliyetin başvurusunun görevli olduğu birimle ilgili olması gerekmektedir.)
Ders verme hareketliliği ilanına da başvurduğum.	-20

*<https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf>

T.C. ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

En önemli ölçüt başvuru için gerekli olan tüm belgelerin eksiksiz olmasıdır. Sisteme yüklenecek tüm evrakların resmi nitelikte olması, orijinal belgelerin taranmış kopyalarının sisteme yüklenmiş olması gerekmektedir.

Kullanılabilen Veritabanı:

“Staff Training / International Week” için aşağıdaki veri tabanı kullanılabilir. Ancak gidilecek kurumun eğitim alma hareketliliği kapsamında sizi kabul etmesi gerekmektedir.

<http://staffmobility.eu/staff-week-search>

EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ:

Nedir?

Erasmus personel eğitim alma hareketliliği üniversitemizde istihdam eden ve fiilen görev yapan tam / yarı zamanlı ve kadrolu / sözleşmeli (**hizmet alımı / şirket personeli hariç**) üniversitemiz personelinin (akademik ve/veya idari) program ülkeleri veya ortak ülkelerden birinde eğitim almasına olanak sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere **çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi)** alması mümkündür. (Aşağıdaki faaliyetlerden biri ya da birkaçını içeren Personel Eğitim Alma Faaliyetleri bu kapsamda sayılır: Avrupa Öğrenci Kartı Girişimi (ESCI) araçları, dijital eğitim araçları/yazılımları, programlama ve yükseköğretim kurumlarının yönetimine ilişkin bilişim yazılım ve sistemleri ile ilgili işbaşı eğitim/eğitim kurslarına katılım.) Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında **desteklenmemektedir.**

Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kar amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Program Rehberinde²⁸ belirtilen diğer kuruluşlar olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir. Eğitim Alma faaliyetinin gerçekleştirileceği kurum ve faaliyet, kişinin istihdam edildiği mesleki alanıyla doğrudan ilişkili ve mesleki gelişimine katkıda bulunacak nitelikte olmalıdır.

T.C. ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

Programla İlişkili Ülkeler ile Faaliyet süresi:

En az ardışık 2 iş gün ve en fazla 2 ay (seyahat süresi hariç).

Eğitim alma faaliyeti için önerilen “hibeli” hareketlilik süresi, uluslararası akademik hayata anlamlı bir katkı sağlayabilmesi için ve üniversitemize tahsis edilen hibe tutarından kaynaklı olarak, **5 iş günü (seyahat süresi hariç)** olarak belirlenmiştir. Bu süreden daha uzun hareketlilik gerçekleştirmek isteyen personel kendi imkânları ile hareketliliğini uzatabilir.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği Kurumları:

Programla İlişkili Olan Ülkeler

ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da ilgili kuruluşlara gidilmesi mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları ve yükseköğretim kurumları olabilir.

NOT: Gidilecek yükseköğretim kurumunun **ECHE sahibi olması zorunlu değildir** ve dolayısıyla söz konusu yükseköğretim kurumu ile **Erasmus Kurumlararası Anlaşmamızın olması da zorunlu değildir**. Bu faaliyetten yararlanmak isteyen personelin kendi imkânları ile kurum/kuruluş bulması beklenmektedir. Bu faaliyet kapsamında **Erasmus Kurumlararası Anlaşmalarımız (Inter-Institutional Agreements)** listesinde ([KA131 Anlaşmaları](#)) belirtilen alanlara, kontenjanlara ve faaliyet türüne göre ortak olduğumuz üniversiteler de değerlendirilebilir.

Erasmus ortaklarımızın irtibat bilgilerine ise [buradan](#) ([KA131 irtibat bilgileri](#)) ulaşılabilir. İrtibat bilgileri bulunmayan kurumların web sayfalarını ziyaret ederek Erasmus ofislerine e-posta yoluyla ulaşabilirsiniz.

Başvuru İçin İstenilen Belgeler:

Başvuru için gerekli belgeler başvuru sistemi üzerinde belirtilmiş olup ayrıca evrak talep edilmeyecektir (Gerekli görülmesi durumunda resmi evrakların orijinalleri Erasmus ofisi tarafından talep edilecektir).

Hareketlilik Öncesi Belgeler

Hareketliliğe hak kazanan katılımcı adayları tarafından TURNAPortal sistemine yüklenmesi zorunlu olan belgeler:

1. Katılım beyanı/feragat dilekçesi

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

2. Davet Yazısı/Kabul Mektubu
3. Kimlik Fotokopisi
4. Pasaport (ilk 6 sayfa)
5. (Varsa) Vize
6. Hareketlilik Anlaşması (Mobility Agreement) (Kontroller yapıldıktan sonraki güncel hali)
7. Birim Yönetim Kurulu Kararı
8. Rektörlük Oluru
9. (Varsa) İzin Formu
10. E-Hesap Cüzdanı Belgesi
11. (Varsa) Sağlık Sigortası
12. Taahhütname
13. Hibe Sözleşmesi

Hareketlilik Sonrası Belgeler

Hareketliliğini tamamlayan personelin TURNAPortala yüklenmesi zorunlu olan belgeler:

1. Hibenin %80'inin ödendiğine dair banka dekontu
2. Yurda Giriş-Çıkış Belgesi
3. Pasaport Giriş-Çıkış Mühürleri
4. Uçak Biniş Kartları veya Diğer Seyahat Araçlarının Biletleri
5. Katılım Sertifikası
6. AB Anketi
7. Memnuniyet Anketi
8. Hibenin %20'sinin ödendiğine dair banka dekont

Not: Koordinatörlük, gerekli durumlarda yukarıda belirtilen belgelerin yanı sıra ek belge ve bilgi talep edebilir. Talep edilen belgelerin TURNAPortal sistemine yüklenmesi gerekmektedir

Davet Mektubu Şablonu:

Karşı kurumdan davet mektubu talep ederken aşağıdaki adresten indireceğiniz davet mektubu formatını kendinize göre uyarlayarak kullanabilirsiniz.

https://erasmus.omu.edu.tr/uploads/staff_training_invitation_3.docx

Başvuru esnasında davet mektubu sunulması durumunda +5 puan olarak değerlendirilecektir. (Davet mektubu alınan kurumun başvuruçunun görevli olduğu birimle ilgili olması gereklidir, Dijital beceri geliştirmeye yönelik bir hareketlilik gerçekleştirilecek ise kabul mektubunda hangi dijital beceri geliştirmek için eğitim alınacağı belirtilmelidir. Davet mektuplarında isim-soy isim, tarih aralığı ve karşı

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

kurum ismi açıkça belirtilmeli, sisteme orijinal belgelerin taranmış kopyası yüklenmelidir. Davet mektubunun tam olarak doldurulmuş olması, özellikle imza bloğunun elle doldurulmaması, kopyala yapıştır yapılmaması gerekmektedir. Erasmus Ofisi gerekli gördüğünde davet mektubunun aslını veya eposta ile karşı kurumdan alındı ise ilgili epostanın yönlendirilmesini talep edebilir.)

Proje Bilgileri:

Proje numarası: (2024-1-TR01-KA131-HED-000196507)

Hareketlilik Başvuru Türü: Personel Eğitim Alma

Kontenjan:

Eğitim Alma Hareketliliği: **7 kişi (İdari Kadro: 4, Akademik Kadro: 3)**

(Her akademik/ıdari birim için en fazla bir kişilik kontenjan planlanmaktadır. Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkeler ile hareketlilik kontenjanı bulunmamaktadır.)

Hareketlilik süresi: 5 gün (faaliyet için)

Proje bitiş tarihi: **31/07/2026**

Tüm hareketlilik faaliyetleri bu tarihten önce tamamlanmalıdır.

Bu ilan kapsamında hareketlilikten faydalanmaya hak kazanan personelin hareketlilik ile ilgili kararını (hakkından faydalanma/feragat etme) en geç 30 Eylül 2025 tarihine kadar Erasmus Ofisine (erasmus@omu.edu.tr) e-posta yoluyla bildirmesi gerekmektedir.

Hibe tutarları:

Hibe tutarı hareketlilik yapacak kişi için destek niteliğinde olup, yapılacak olan tüm masraflar için verilmesi söz konusu değildir.

Günlük Hibeler:

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	171
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Ülkeleri	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan	133



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

Seyahat Giderleri:

Seyahat gideri hesaplamalarında aşağıdaki linkte yer alan ‘‘Mesafe Hesaplayıcı’’ kullanılmaktadır.

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Söz konusu ‘‘mesafe hesaplayıcısı’’ aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasının km değeri tespit edilerek, aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmaktadır.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

Genel kural olarak 500 km'nin altındaki mesafelerde katılımcıların düşük emisyonlu ulaşım araçlarıyla seyahat etmeleri beklenmektedir. Hareketlilik kapsamında Yeşil Seyahat Hibe'sinden faydalanacak olan katılımcıya mesafelere göre ilgili tutar ödenir. Yeşil Seyahat Hibe Tutarı ile Standart Seyahat Hibe tutarı birlikte ödenmez. Yeşil Seyahat Hibesi'nden faydalanmak isteyen katılımcı bu durumu hareketlilik öncesi koordinatörlüğümüze bildirmesi ve ilgili seyahat tipinin bu kapsama girip girmeyeceğine dair onay alması gerekmektedir.

Bu ilanda yer almayan hususlar hakkında Erasmus+ Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği, Programla İlişkili Ülkeler ve Programla İlişkili Olmayan Ülkeler ile Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği, 2024 Sözleşme Dönemlerine ait Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı'nda yer alan bilgiler geçerlidir.

Sorularınız için: Cemile KURU
erasmus@omu.edu.tr
Dahili Tel: 1602