ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

1975

ERASMUS+

ANA EYLEM 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

KA171 PERSONEL

DERS VERME HAREKETLİLİĞİ İLANI

(2024-1-TR01-KA171-HED-000239902)

(2026-1-TR01-KA171-HED-000441185)

TÜRKİYE ULUSAL AJANSI
TURKISH NATIONAL AGENCY

Co-funded by
the European Union



Erasmus Office

erasmus@omu.edu.tr

TÜRKİYE ULUSAL AJANS
TURKISH NATIONAL AGENCY

Co-funded by
the European Union

1. Hareketlilik İlan Takvimi

Erasmus+ personel hareketliliği ilan süreçleri Çizelge 1' de verilen takvime göre yürütülecektir.

Çizelge 1.ERASMUS+ KA 171 projesi ders verme hareketliliği ilan takvimi.

Personel Hareketliliği İlan Takvimi	
Duyuru Tarihi	16 Kasım 2026
Başvuru Başlangıç Tarihi	07 Aralık 2026 Saat 00:01
Başvuru Bitiş Tarihi	22 Aralık 2026 Saat 17:00
Ön Değerlendirme Sonuçlarının Açıklanması	25 Aralık 2026 Saat 17:00
Değerlendirme Sonuçlarına İtiraz	25 – 31 Aralık 2026 Saat 17:00
Nihai Sonuçların Açıklanması	05 Ocak 2027
Hareketlilikten Faydalanma/Feragat Etme Durumunun Bildirilmesi	26 Mart 2027

2. İlan ile İlgili Açıklamalar

Üniversitemizin Değerli Mensupları,

Aşağıda bilgileri verilen Erasmus+ Projesi için "Ders verme" hareketliliğinden faydalanmak isteyen üniversitemizde tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilen ve fiilen görev yapmakta olan akademik personelin hareketlilik başvuruları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 22.02.2022 tarih ve 12994 sayılı yazısı uyarınca TURNA Portal (**https://turnaportal.ua.gov.tr**) üzerinden e-devlet bilgileri ile çevrimiçi yapılacaktır. İlan metnine ilgili siteden ve https://erasmus.omu.edu.tr/tr adresinden ulaşabilirsiniz.

BAŞVURU YAPMADAN ÖNCE LÜTFEN BU AÇIKLAMAYI DİKKATLİCE OKUYUNUZ!

Son güne bırakılan veya sistemsel aksaklıklar nedeniyle yapılamayan/tamamlanamayan başvurulardan başvuru sahibi sorumludur. Başvuru sistemi kapandıktan sonra sisteme belge yüklenmesi mümkün değildir!

Değerlendirme sonuçlarına yapılan itirazlar kapsamında mevcut başvuru puanı hesaplanmasında yapılan hatalar düzeltilir; yeni bir belge yüklenmesi ve puanlaması yapılmaz.

İlgili tarih ve saat dilimlerinde başvurunuzu yapabilir ve aynı süreler içerisinde başvurunuzu güncelleyebilirsiniz. Ancak başvuru güncelleme sırasında ilgili güncellemeler yapıldıktan sonra başvurunuzun tamamlandığından emin olmanız gerekmektedir. **Güncelleme aşamasında bırakılan, başvuruyu tamamla onayı verilmeyen veya sistemsel aksaklıklar nedeniyle**

başvurusu yarım kalan kişilere ait bilgiler sistemde görülmediğinden değerlendirilmesi mümkün olmayacaktır. Bu nedenle tüm sorumluluk başvuru sahibine aittir. Başvuru sisteminde isim-soy isminizin üzerine tıkladığınızda açılan menüden yardım sekmesine tıklayarak sistemin kullanım kılavuzuna ulaşabilirsiniz.

- Başvurunuzu tamamladıktan sonra ekranda "**Başarılı" bilgisi görülecek ve "Başvuru Formu İndir" butonu aktif hale gelecektir. Bu bilginin gelmemiş olması başvurunuzun tamamlanmamış olduğu anlamına gelmektedir.**

- Başvuru paneli YDS sonuç sistemi ile entegre olduğu için YDS puanı ile başvuru yapacak adayların YDS sonuç belgesi yüklemesine gerek yoktur. YDS puanınız görüntülenemediği takdirde veya kullanılmasını istediğiniz başka geçerli yabancı dil belgeniz (TOEFL, KPDS, ÜDS, e-YDS ve YÖKDİL) var ise çevrim içi başvuru esnasında lütfen yükleyiniz.

- Başvurunuzdan sonra değişiklik yapmak istemeniz durumunda sisteme tekrar girerek başvurunuzu güncelleyebilirsiniz. Güncelleme aşamasında bırakılan ve onay verilmeyen başvurulara ait bilgiler sistemde görülmediğinden değerlendirilmesi mümkün değildir. Bu nedenle onay aşamasında başvurunuzu tamamladığınıza dair uyarıyı gördüğünüzden emin olunuz.

- Sisteme yükleyeceğiniz profil fotoğrafınız .jpg diğer belgeler ise .pdf formatında olmalıdır. Sisteme hatalı veya boş belge yüklenmesi tamamen başvuru sahibinin sorumluluğundadır. Bu durumunda başvurunuz geçersiz sayılacak veya ilgili değerlendirme ölçütü puanlanmayacaktır.

    - Bir personel farklı seçenekler için başvuru yapabilir. Her akademik/idari birim için en fazla bir kişilik kontenjan planlanmaktadır. Değerlendirme yapılırken bir birimden en yüksek puanı olan ilk kişi asil listede yer alır, aynı birimden ikinci yüksek puana sahip olan aday ise yedek listede yer alır.

    - Puan eşitliği durumunda Erasmus+ KA171 2024 Sözleşme Dönemi Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı'nda ve Erasmus+ KA171 2026 Sözleşme Dönemi Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı bulunan personel hareketliliğine ilişkin önceliklendirme maddelerinin sırası dikkate alınacaktır.

- Bu program için çevrimiçi başvuru yaparak, başvuru sürecinin koşullarını yerine getirenler "Aday Erasmus Personeli" olma hakkı kazanmaktadır. Kesin sonuçlar (hareketlilik kapsamında gidilip gidilemeyeceği) Erasmus+ KA1 Personel Hareketliliği Değerlendirme ve Seçme Komisyonu tarafından karar alındıktan sonra belli olacaktır ve sonrasında duyurulacaktır.

    - Hareketlilik faaliyet yeri bulmak için http://staffmobility.eu/staff-week-search veri tabanı kullanılabilir.

3. Personel Hareketliliği

Personel hareketliliği faaliyeti, Programla ilişkili bir ülkeden başka bir Programla ilişkili ülkeye veya Programla ilişkili olmayan bir ülkeye gerçekleştirilebilir. Personel üzerinde azami etkiye sahip yüksek kaliteli hareketlilik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini teminen, hareketlilik faaliyeti personelin mesleki ve kişisel gelişim ihtiyaçlarıyla uyumlu olmalıdır. Personeller aşağıdaki faaliyeti gerçekleştirebilirler.

4. Ders Verme Hareketliliği Nedir?

Personel ders verme hareketliliği, Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan/yönetim tarafından kendisine ders görevlendirmesi yapılan bir personelin, AB üyesi veya Programla ilişkili ülkelerden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda; Programla ilişkili olmayan ülkelerde ilgili ülkenin yetkili kurumlarınca yükseköğretim kurumu olarak tanınan ve Erasmus+ kurumlararası anlaşma imzalanan bir yükseköğretim kurumundaki öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibeödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (StaffMobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

5. Faaliyet süresi:

En az **8 saat ders vermek** şartı ile, **en az ardışık 5 iş günü ve en fazla 2 ay (seyahat süresi hariç).**

Ders verme faaliyeti için önerilen "hibeli" hareketlilik süresi, uluslararası akademik hayata anlamlı bir katkı sağlayabilmesi için ve üniversitemize tahsis edilen hibe tutarından kaynaklı olarak, **5 iş günü (seyahat süresi hariç)** olarak belirlenmiştir.

Erasmus ortaklarımızın irtibat bilgilerine ise **buradan (KA171 irtibat bilgileri)** ulaşılabilir. İrtibat bilgileri bulunmayan kurumların web sayfalarını ziyaret ederek Erasmus ofislerine e-posta yoluyla ulaşabilirsiniz.

6. Kimler Başvuruda Bulunabilir

Kurumumuzda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında iş akdi olan personel faaliyetlerden faydalanabilir. Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliğinden faydalanmak isteyen Araştırma / Öğretim görevlileri ders verdiğini gösterir fakülte yönetim kurulu kararını başvuru sisteminde bulunan belge yükleme kısmına başvuru tarihleri süresi içerisinde yüklemek zorundadırlar.

7. Faaliyetten Hibesiz Olarak Faydalanma

Personel ders verme hareketliliğinden hibesiz olarak da faydalanılabilir. İlan şartlarına uygun olarak başvuruda bulunmuş ancak nihai değerlendirme sonucunda asil listeye giremeyen yedek listede yer alan personel bu hakkı düşünebilir.

8. İçerme Desteği Kapsamında İlave Destek ve İmkânlar

İçerme Desteği sahibi katılımcı (Engellilik/İmkan Kısıtlılığı/Kronik Rahatsızlık vb) personel hareketliliğinden ilave hibe desteği ile faydalanabilir. (Asıl listeye giren personel bu konuda Erasmus Ofisinden daha ayrıntılı bilgi alabilir).

9. Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği Değerlendirme Ölçütleri:

Erasmus+ Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği, Program Ülkeleri Arasında Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği, **2024** Sözleşme Dönemi, Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı (sayfa 36-47) ve Erasmus+ Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği, Program Ülkeleri Arasında Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği, **2026** Sözleşme Dönemi, Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı (sayfa 36-48) personel hareketliliği ile ilgili tüm seçime ilişkin temel ilkeler dikkate alınarak, Erasmus Personel Değerlendirme Ölçütleri belirlenmiştir ve Rektör oluru alınmıştır.

9.1. Yabancı Dil Bilgisi ile İlgili Açıklama

Adayların yabancı dil puanlarının yüzde (%) 20'si alınarak Erasmus toplam puanına eklenecektir.

Personel ders verme hareketliliği ilanına başvuru şartı Avrupa Ortak Dil Referans Çerçevesi Seviyelerine göre B2'dir.

*Uluslararası sınavları için **ÖSYM** tarafından belirlenmiş 25.06.2016 tarihli Yabancı Dil Sınavı Eş Değerlilikleri kullanılır. Yabancı Dil Sınavı Eş Değerlilikleri'ne; https://erasmus.omu.edu.tr/tr/ogrenci/yabanci-dil-sinavlari adresinden ulaşabilirsiniz.

KPDS, ÜDS, YDS, e-YDS, YÖKDİL ve bu sınavlara eşdeğerliği kabul edilen uluslararası sınavlar (CPE, CAE, TOEFL, İBT ve PTE Akademik)

Belirtilen yabancı dil sınavları için sonuç belgesinin üzerinde bir geçerlilik tarihi belirtilmedi ise, Eylül 2005 ve sonrasında alınan yabancı dil belgeleri geçerlidir.

Lisans, yüksek lisans veya doktora derecelerinden birini ders vereceği dilde eğitim veren kurum/ülkede tamamlamış olan ancak yabancı dil belgesi ibraz etmeyen personelin diplomasını sisteme yüklemesi durumunda sınav puanı B2 (75) olarak kabul edilecektir.

Hareketliliğin gerçekleşeceği dilin resmî dil olarak kabul edildiği bir ülkedeki, Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan ve ülkenin resmî dilinde eğitim veren yükseköğretim kurumlarının birinde toplamda en az bir yıl (iki yarıyıl) öğretim elemanı olarak ders vermiş olan, bu durumu

ilgili yükseköğretim kurumundan resmî olarak belgelendiren personelin sınav puanı B2 olarak kabul edilecektir.

Uluslararası sınavlar için ÖSYM tarafından belirlenen güncel karşılıklar kullanılır.

Kurum ve kuruluşlardan alınan, ÖSYM tarafından yapılan sınavlar ile bir eş değerliliği bulunmayan dil yeterlilik belgeleri geçerli değildir.

9.2. Değerlendirmede kullanılacak puantaj

Çizelge 2. Personel ders verme hareketliliği değerlendirme ölçütleri ve puanları.

Değerlendirme Ölçütleri	Puan	Toplam Puan İçerisindeki Pay (%)
Yabancı Dil Bilgisi	Dil puanının %20'si	+10
Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimden mi başvuru yapıyorsunuz? Açıklama: Fakülte/Birim isim değişikliklerinde görev yapılan bölüm veya birimin yeni açılmış olması gerekmektedir.	+10	+5
Son 3 yılda Erasmus kapsamında kurumumuza gelen öğrencilere ders verdiniz mi? (Dersin adı, sorumlu öğretim üyesi ve öğrenci numarası içeren devamsızlık listesinin yüklenmesi gerekmektedir.)	+20	+10
Erasmus+ Enstitü/ Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Bölüm Koordinatörü veya yardımcısı mısınız?	+10	+5
Daha önce Erasmus Ders Verme Hareketliliğinden faydalandınız mı?	İlk defa Erasmus Ders Verme Hareketliliğinden faydalanacak olanlara +20 puan verilecektir.	+10
Erasmus ders havuzunda yer alan ders açma önerisinde bulunduğunuz bir ders var mıdır? Açıklama: Ders havuzuna eklenen her bir dersten bir defa faydalanılabilinir.	+20	+10

KA 171 Proje aşamalarında ortak kurum bulma konusunda koordinatörlüğümüzü yönlendirmede/proje yazımına destek oldunuz mu? (2024 ve 2026 KA171 Proje yazım sürecinde destek verenlere puan verilecektir.)	+40	+20
Herhangi bir engeliniz var mı?	+20	+10
*Şehit/Gazi yakını mısınız?	+20	+10
**Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar	+10	+5
Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili hareketlilik gerçekleştirecek misiniz? Açıklama: (Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında olan Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir. https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf) (Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetlerin 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında olduğu davet mektubunda açıkça belirtilmelidir, Yapay zekâ kapsamındaki faaliyetin başvurucunun görevli olduğu birimle ilgili olması gerekmektedir.)	+20	+10
Vatandaşı olduğunuz ülkeye gitmek için mi başvuru yaptınız?	Bu seçenek işaretlendiği takdirde -10 puan düşülecektir.	-5
Toplam Puan (Tüm ölçütlerden negatif veya pozitif azami puanın alınması durumunda)	200	%100

* Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler"in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

** 1. Derece akrabalar: anne, baba, çocuklar, eş

En önemli ölçüt başvuru için gerekli olan tüm belgelerin eksiksiz olmasıdır. Sisteme yüklenecek tüm evrakların resmi nitelikte olması, orijinal belgelerin taranmış kopyalarının sisteme yüklenmiş olması gerekmektedir. Davet mektuplarında isim-soy isim, tarih aralığı ve karşı kurum ismi açıkça belirtilmeli; imza ve kaşe kopyala yapıştır yoluyla eklenmiş olmamalı; sisteme orijinal belgelerin taranmış kopyası yüklenmelidir.

10. Seçim Sonuçlarına İtiraz

Değerlendirme sonuçlarına itirazlar ilan takvimi içerisinde belirtilen süreler içerisinde erasmus@omu.edu.tr üzerinden e-posta yoluyla alınır. Seçim sonuçlarına verilen süreler içerisinde yapılmayan itirazlar değerlendirmeye alınmaz. Alınan itirazlar ile değerlendirme puanı hesaplanmasında yapılan hatalar düzeltilir. Başvuru süresi içerisinde yüklenmeyen belgelerin yüklenmesi veya yeni bir belgenin sisteme yüklenmesi ve puanlaması yapılmaz.

11. Başvuru İçin İstenilen Belgeler

Başvuru için gerekli belgeler başvuru sistemi üzerinde belirtilmiş olup ayrıca evrak talep edilmeyecektir (Gerekli görülmesi durumunda resmi evrakların orijinalleri Erasmus ofisi tarafından talep edilecektir).

Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliğinden faydalanmak isteyen Araştırma görevlileri ders verdiğini gösterir fakülte yönetim kurulu kararını başvuru sisteminde bulunan belge yükleme kısmına başvuru tarihleri süresi içerisinde yüklemek zorundadırlar.

11.1. Hareketlilik Öncesi Belgeler

Hareketliliğe hak kazanan katılımcı adayları tarafından TURNAPortal sistemine yüklenmesi zorunlu olan belgeler:

1. Katılım beyanı/feragat dilekçesi
2. Davet Yazısı/Kabul Mektubu
3. Kimlik Fotokopisi
4. Pasaport (ilk 6 sayfa)
5. (Varsa) Vize
6. Hareketlilik Anlaşması (Mobility Agreement) (Kontroller yapıldıktan sonraki güncel hali)
7. Birim Yönetim Kurulu Kararı
8. Rektörlük Oluru
9. (Varsa) İzin Formu
10. E-Hesap Cüzdanı Belgesi
11. (Varsa) Sağlık Sigortası
12. Taahhütname
13. Hibe Sözleşmesi

11.2. Hareketlilik Sonrası Belgeler

Hareketliliğini tamamlayan personelin TURNAPortala yüklenmesi zorunlu olan belgeler:

1. Hibenin %80'inin ödendiğine dair banka dekontu
2. Yurda Giriş-Çıkış Belgesi
3. Pasaport Giriş-Çıkış Mühürleri
4. Uçak Biniş Kartları veya Diğer Seyahat Araçlarının Biletleri
5. Katılım Sertifikası
6. AB Anketi
7. Memnuniyet Anketi
8. Hibenin %20'sinin ödendiğine dair banka dekont

Not: Koordinatörlük, gerekli durumlarda yukarıda belirtilen belgelerin yanı sıra ek belge ve bilgi talep edebilir. Talep edilen belgelerin TURNA Portal sistemine yüklenmesi gerekmektedir

12. İlana Ait Proje ve Kontenjan Bilgileri

Seçenek 1:

Proje numarası: 2024-1-TR01-KA171-HED-000239902

Hareketlilik Başvuru Türü: Personel Ders Verme

Kontenjan:

Ders Verme Hareketliliği: 12 kişi

(Her akademik/idari birim için en fazla bir kişilik kontenjan planlanmaktadır).

Hareketlilik süresi: 5 gün (faaliyet için) + 2 gün (yol için)

Proje bitiş tarihi: 31/07/2027

Tüm hareketlilik faaliyetleri bu tarihten önce tamamlanmalıdır.

Hibe tutarları:

Hibe tutarı hareketlilik yapacak kişi için destek niteliğinde olup, yapılacak olan tüm masraflar için verilmesi söz konusu değildir.

Gidilebilecek Ülke	Yükseköğretim Kurumları	Bölüm	Ders Verme Hareketliliği Kişi Sayısı	Günlük hibe miktarları (€)

Bosnia and Herzegovina	University of Sarajevo	011 Education 02 Arts and humanities 031 Social and behavioural sciences 041 Business and Administration 05 Natural sciences mathematics and statistics 061 Information and Communication Technologies (ICTs) 07 Engineering, manufacturing and construction 08 Agriculture, forestry, fisheries and veterinary 09 Health and welfare	**3**	190 €
	University of Tuzla	011 Education 02 Arts and Humanities 031 Social and behavioural sciences 041 Business and Administration 05 Natural sciences,mathematics and statistics 061 Information and Communication Technoloy (ICTs) 07 Engineering, manufacturing and construction 0811 Crop and livestock production 091 Health 0101 Personal services (Sports, Tourism)		
Azerbaijan	ADA University	061 Information and Communication Technologies (ICTs) 0713 Electricity and energy 0714 Electronics and automation 0311 Economics 041 Business and Administration 0211 Audio-visual techniques and media production 032 Journalism and information 054 Mathematics and statistics 0312 Political sciences and civics 011 Education	**2**	190 €
	Azerbaijan Medical University- AMU	0912 Medicine 091 Health		
South Africa	University of Pretoria	011 Education, 02 Arts and humanities, 031 Social and behavioural sciences, 04 Business, administration and law, 05 Natural sciences, mathematics and statistics, 061 Information and Communication Technologies (ICTs),	**2**	190 €

		07 Engineering, manufacturing and construction, 08 Agriculture, forestry, fisheries and veterinary, 09 Health and welfare, 003 Personal skills and development		
	University of Johannesburg	011 Education 04 Business, administration and law 02Arts and humanities Social sciences, journalism and information 05 Natural sciences, mathematics and statistics 07 Engineering, manufacturing and construction 091 Health 003Personal skills and development		
	University of Limpopo	081 Agriculture		
Sudan	Alzaiem Alazhari University	081 Agriculture 071 Engineering and engineering trades 0912 Medicine 011 Education	**1**	190 €
Uganda	Kampala International University	021 Arts, 071 Engineering and engineering trades, 0912 Medicine, 011 Education, 041 Business and administration	**2**	190 €
Kenya	Open University	0311 Economics 0111 Education science 0613 Software and applications development and analysis 0612 Database and network design and administration 0542 Statistics	**2**	190 €
	Kenyatta University	021 Arts 0222 History and archaeology 023 Languages 07 Engineering, manufacturing and construction 011 Education 091 Health 081 Agriculture		

Seçenek 2:

Proje numarası: 2026-1-TR01-KA171-HED-000441185

Hareketlilik Başvuru Türü: Personel Ders Verme

Kontenjan:

Ders Verme Hareketliliği: 4 kişi

(Her akademik/idari birim için en fazla bir kişilik kontenjan planlanmaktadır).

Hareketlilik süresi: 5 gün (faaliyet için) + 2 gün (yol için)

Proje bitiş tarihi: 31/07/2029

Başvuru Yapılabilecek Ülkeler ve Gündelik Hibeler:

Bu proje kapsamında yalnızca aşağıdaki yükseköğretim kurumlarına bütçe tahsis edilmiştir. Bu nedenle başvuru yapacak kişilerin öncelikle anlaşma listesinden bu üniversitelerin anlaşmalı bölümlerini incelemeleri gerekmektedir. Anlaşmalarda yer almayan bölümlerden yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

Gidilebilecek Ülke	Yükseköğretim Kurumları	Bölüm	Ders Verme Hareketliliği Kişi Sayısı	Günlük hibe miktarları (€)
Bosnia and Herzegovina	Univerzitet "Džemal Bijedić" u Mostaru	0810 Agriculture (Precision Agriculture and Agricultural Robotics)	**1**	190 €
Azerbaijan	Azerbaıjan University Limited Liability Company	0710 Computer Engineering	**1**	190 €
Georgia	Georgian International University (GIU LLC)	0421 Law (International Law)	**1**	190 €
Morocco	Cadi Ayyad University	0910 – Medicine (Medical Biology)	**1**	190 €

12.1. Feragat Etme

Bu ilan kapsamında hareketlilikten faydalanmaya hak kazanan personelin hareketlilik ile ilgili kararını (hakkından faydalanma/feragat etme) en geç **26 Mart 2027** tarihine kadar Erasmus Ofisine (erasmus@omu.edu.tr) e-posta yoluyla bildirmesi gerekmektedir. Bu süre dâhilinde feragat bildiriminde bulunulmaması halinde, personelin daha sonraki aynı proje türünde yapacağı Erasmus hareketliliği başvurusunda puan kesintisi yapılacaktır.

13. Hibe Tutarları

Günlük hibe tutarları kontenjan çizelgesinde belirtilmiştir.

13.2. Seyahat Giderleri:

Seyahat gideri hesaplamalarında aşağıdaki linkte yer alan "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılmaktadır.
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Söz konusu "mesafe hesaplayıcısı" aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilerek, Çizelge 4'e göre seyahat hibesi hesaplanmaktadır.

Çizelge 4. Seyahat mesafesine göre verilecek destek tutarı.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 Km arasında	28	56
100 ila 499 Km arasında	211	285
500 ila 1999 Km arasında	309	417
2000 ila 2999 Km arasında	395	535
3000 ila 3999 Km arasında	580	785
4000 ila 7999 Km arasında	1188	1188
8000 Km veya daha fazla	1735	1735

13.3. Yeşil Seyahat

Genel kural olarak 500 km'nin altındaki mesafelerde katılımcıların düşük emisyonlu ulaşım araçlarıyla seyahat etmeleri beklenmektedir. Hareketlilik kapsamında Yeşil Seyahat Hibesinden faydalanacak olan katılımcıya mesafelere göre ilgili tutar ödenir. Yeşil Seyahat Hibe Tutarı ile Standart Seyahat Hibe tutarı birlikte ödenmez. Yeşil Seyahat Hibesinden faydalanmak isteyen katılımcı bu durumu hareketlilik öncesi koordinatörlüğümüze bildirmesi ve ilgili seyahat tipinin bu kapsama girip girmeyeceğine dair onay alması gerekmektedir.

14. İlanda Yer Almayan Hususlar

Hareketlilik sırasında ve sonrasında meydana gelen hatalar ile bu ilanda yer almayan hususlar hakkında Erasmus+ Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği, Programla İlişkili Ülkeler ve Programla İlişkili Olmayan Ülkeler ile Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği, 2024 ve 2026 Sözleşme Dönemine ait Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı'nda yer alan bilgiler geçerli olup, ilgili hatalar veya hususlar El Kitabı'na göre düzeltilir. Başvurucu bu ilana başvurarak ilan metninde ve ilgili dönemlere ait Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı'nda yer alan bilgileri okuduğunu ve kabul ettiğini beyan eder.

İlan ile ilgili sorularınız için eposta yoluyla ulaşabilirsiniz.

erasmus@omu.edu.tr