



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ



ERASMUS+

ANA EYLEM 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

KA131 PERSONEL

EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ İLANI

(2025-1-TR01-KA131-HED-000315731)



**Co-funded by
the European Union**

İçindekiler

1. Hareketlilik İlan Takvimi	1
2. İlan ile İlgili Açıklamalar	1
3. Personel Hareketliliği	3
4. Eğitim Alma Hareketliliği Nedir?	3
5. Faaliyet Süresi	4
6. Kimler Başvuruda Bulunabilir	4
7. Faaliyetten Hibersiz Olarak Faydalanma	4
8. İçerme Desteği Kapsamında İlave Destek ve İmkânlar	4
9. Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği Değerlendirme Ölçütleri	4
9.1. Yabancı Dil Bilgisi ile İlgili Açıklama	5
9.2. Değerlendirmede kullanılacak puantaj	5
10. Seçim Sonuçlarına İtiraz	8
11. Başvuru İçin İstenilen Belgeler	8
11.1. Hareketlilik Öncesi Belgeler	9
11.2. Hareketlilik Sonrası Belgeler	9
12. Davet Mektubu Şablonu	9
13. İlana ait Kontenjan ve Proje Bilgileri:	10
14. Feragat Etme	10
15. Hibe Tutarları	10
15.1. Gidilen Ükelere Göre Günlük Hibe Miktarları	11
15.2. Seyahat Giderleri	11
15.3. Yeşil Seyahat	11
16. İlanda Yer Almayan Hususlar	12

1. Hareketlilik İlan Takvimi

Erasmus+ personel hareketliliği ilan süreçleri Çizelge 1’ de verilen takvime göre yürütülecektir.

Çizelge 1.ERASMUS+ KA 131 projesi ders verme hareketliliği ilan takvimi.

Personel Hareketliliği İlan Takvimi (2025-1-TR01-KA131-HED-000315731)	
Duyuru Tarihi	20 Eylül 2025
Başvuru Başlangıç Tarihi	06 Ekim 2025 Saat 00:00
Başvuru Bitiş Tarihi	31 Ekim 2025 Saat 17:00
Ön Değerlendirme Sonuçlarının Açıklanması	07 Kasım 2025 Saat 17:00
Değerlendirme Sonuçlarına İtiraz	07 – 14 Kasım 2025 Saat 17:00
Nihai Sonuçların Açıklanması	24 Kasım 2025
Hareketlilikten Faydalanma/Feragat Etme Durumunun Bildirilmesi	30 Eylül 2026

2. İlan ile İlgili Açıklamalar

Üniversitemizin Değerli Mensupları,

Aşağıda bilgileri verilen Erasmus+ Projesi için “Ders verme” hareketliliğinden faydalanmak isteyen üniversitemizde tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilen ve fiilen görev yapmakta olan akademik personelin hareketlilik başvuruları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın 22.02.2022 tarih ve 12994 sayılı yazısı uyarınca TURNA Portal (<https://turnaportal.ua.gov.tr>) üzerinden e-devlet bilgileri ile çevrimiçi yapılacaktır. İlan metnine ilgili siteden ve <https://erasmus.omu.edu.tr/tr> adresinden ulaşabilirsiniz.

BAŞVURU YAPMADAN ÖNCE LÜTFEN BU AÇIKLAMAYI DİKKATLİCE OKUYUNUZ!



Son güne bırakılan veya sistemsel aksaklıklar nedeniyle yapılamayan/tamamlanamayan başvurulardan başvuru sahibi sorumludur. Başvuru sistemi kapandıktan sonra sisteme belge yüklenmesi mümkün değildir!

Değerlendirme sonuçlarına yapılan itirazlar kapsamında mevcut başvuru puanı hesaplanmasında yapılan hatalar düzeltilir; yeni bir belge yüklenmesi ve puanlaması yapılmaz.

İlgili tarih ve saat dilimlerinde başvurunuzu yapabilir ve aynı süreler içerisinde başvurunuzu güncelleyebilirsiniz. Ancak başvuru güncelleme sırasında ilgili güncellemeler yapıldıktan sonra başvurunuzun tamamlandığından emin olmanız gerekmektedir. **Güncelleme aşamasında bırakılan, başvuruyu tamamlama onayı verilmeyen veya sistemsel aksaklıklar nedeniyle başvurusu yarım kalan kişilere ait bilgiler sistemde görülmediğinden değerlendirilmesi mümkün olmayacaktır. Bu nedenle tüm sorumluluk başvuru sahibine aittir.** Başvuru sisteminde isim-soy isminizin üzerine tıkladığınızda açılan menüden yardım sekmesine tıklayarak sistemin kullanım kılavuzuna ulaşabilirsiniz.

- Başvurunuzu tamamladıktan sonra ekranda **“Başarılı”** bilgisi görülecek ve **“Başvuru Formu İndir”** butonu aktif hale gelecektir. **Bu bilginin gelmemiş olması başvurunuzun tamamlanmamış olduğu anlamına gelmektedir.**
- Başvuru paneli YDS sonuç sistemi ile entegre olduğu için YDS puanı ile başvuru yapacak adayların YDS sonuç belgesi yüklemesine gerek yoktur. YDS puanınız görüntülenemediği takdirde veya kullanılmasını istediğiniz başka geçerli yabancı dil belgeniz (TOEFL, KPDS, ÜDS, e-YDS ve YÖKDİL) var ise çevrim içi başvuru esnasında lütfen yükleyiniz.
- Başvurunuzdan sonra değişiklik yapmak istemeniz durumunda sisteme tekrar girerek başvurunuzu güncelleyebilirsiniz. Güncelleme aşamasında bırakılan ve onay verilmeyen başvurulara ait bilgiler sistemde görülmediğinden değerlendirilmesi mümkün değildir. Bu nedenle onay aşamasında başvurunuzu tamamladığınıza dair uyarıyı gördüğünüzden emin olunuz.
- Sisteme yükleyeceğiniz profil fotoğrafınız .jpg diğer belgeler ise .pdf formatında olmalıdır. Sisteme hatalı veya boş belge yüklenmesi tamamen başvuru sahibinin sorumluluğundadır. Bu durumda başvurunuz geçersiz sayılacak veya ilgili değerlendirme ölçütü puanlanmayacaktır.
- Bir personel farklı seçenekler için başvuru yapabilir. Her akademik/idari birim için en fazla bir kişilik kontenjan planlanmaktadır. Değerlendirme yapılırken bir birimden en yüksek puanı olan ilk kişi asil listede yer alır, aynı birimden ikinci yüksek puana sahip olan aday ise yedek listede yer alır.
- Puan eşitliği durumunda 2025 Sözleşme Dönemi El Kitabı’nda bulunan personel hareketliliğine ilişkin önceliklendirme maddelerinin sırası dikkate alınacaktır.
- Bu program için çevrimiçi başvuru yaparak, başvuru sürecinin koşullarını yerine getirenler **“Aday Erasmus Personeli”** olma hakkı kazanmaktadır. Kesin sonuçlar (hareketlilik kapsamında gidilip gidilemeyeceği) Erasmus+ KA1 Personel Hareketliliği Değerlendirme ve Seçme Komisyonu tarafından karar alındıktan sonra belli olacaktır ve sonrasında duyurulacaktır.

- Hareketlilik faaliyet yeri bulmak için <http://staffmobility.eu/staff-week-search> veri tabanı kullanılabilir.

3. Personel Hareketliliği

Personel hareketliliği faaliyeti, Programla ilişkili bir ülkeden başka bir Programla ilişkili ülkeye veya Programla ilişkili olmayan bir ülkeye gerçekleştirilebilir. Personel üzerinde azami etkiye sahip yüksek kaliteli hareketlilik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini teminen, hareketlilik faaliyeti personelin mesleki ve kişisel gelişim ihtiyaçlarıyla uyumlu olmalıdır. Personeller aşağıdaki faaliyeti gerçekleştirebilirler.

4. Eğitim Alma Hareketliliği Nedir?

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, AB üyesi veya Programla ilişkili ülkelerden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda; Programla ilişkili olmayan ülkelerde ilgili ülkenin yetkili kurumlarınca yükseköğretim kurumu olarak tanınan ve Erasmus+ kurumlararası anlaşma imzalanan yükseköğretim kurumları ile emek piyasasında aktif olan veya eğitim-öğretim, gençlik, araştırma ve yenilikçilik alanında faaliyet gösteren herhangi bir kamuya bağlı veya özel kuruluşta eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da ilgili bir kuruluşa gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kâr amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen diğer kuruluşlar olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam güneğim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

Eğitim Alma faaliyetinin gerçekleştirileceği kurum ve faaliyet, kişinin istihdam edildiği mesleki alanıyla doğrudan ilişkili ve mesleki gelişimine katkıda bulunacak nitelikte olmalıdır. Bu tür bir uygunluk kontrolünün tüm akademik birimlerden oluşan bir komisyon marifetiyle yapılması tavsiye edilmektedir.

NOT: Gidilecek yükseköğretim kurumunun ECHE sahibi olması zorunlu değildir ve dolayısıyla söz konusu yükseköğretim kurumu ile Erasmus Kurumlararası Anlaşmamızın

olması da zorunlu değildir. Bu faaliyetten yararlanmak isteyen personelin kendi imkânları ile kurum/kuruluş bulması beklenmektedir. Bu faaliyet kapsamında **Erasmus Kurumlararası Anlaşmalarımız (Inter-Institutional Agreements)** listesinde ([KA131 Anlaşmaları](#)) belirtilen alanlara, kontenjanlara ve faaliyet türüne göre ortak olduğumuz üniversiteler de değerlendirilebilir.

Erasmus ortaklarımızın irtibat bilgilerine ise [buradan](#) ([KA131 irtibat bilgileri](#)) ulaşılabilir. İrtibat bilgileri bulunmayan kurumların web sayfalarını ziyaret ederek Erasmus ofislerine e-posta yoluyla ulaşabilirsiniz.

5. Faaliyet Süresi

En az ardışık 2 iş gün ve en fazla 2 ay (seyahat süresi hariç).

Eğitim alma faaliyeti için önerilen “hibeli” hareketlilik süresi, uluslararası akademik hayata anlamlı bir katkı sağlayabilmesi için ve üniversitemize tahsis edilen hibe tutarından kaynaklı olarak, 5 iş günü (seyahat süresi hariç) olarak belirlenmiştir.

Bu süreden daha uzun hareketlilik gerçekleştirmek isteyen personel kendi imkânları ile hareketliliğini uzatabilir.

6. Kimler Başvuruda Bulunabilir

Kurumumuzda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında iş akdi olan personel faaliyetlerden faydalanabilir. Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

7. Faaliyetten Hibersiz Olarak Faydalanma

Personel ders verme hareketliliğinden hibersiz olarak da faydalanılabilir. İlan şartlarına uygun olarak başvuruda bulunmuş ancak nihai değerlendirme sonucunda asil listeye giremeyen yedek listede yer alan personel bu hakkı düşünebilir.

8. İçerme Desteği Kapsamında İlave Destek ve İmkânlar

İçerme Desteği sahibi katılımcı (Engellilik/İmkan Kısıtlılığı/Kronik Rahatsızlık vb) personel hareketliliğinden ilave hibe desteği ile faydalanabilir. (Asıl listeye giren personel bu konuda Erasmus Ofisinden daha ayrıntılı bilgi alabilir).

9. Erasmus Personel Eğitim Alma Hareketliliği Değerlendirme Ölçütleri

[Erasmus+ Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği, Programla İlişkili Ülkeler ve](#)

Programla İlişkili Olmayan Ülkeler ile Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği, 2025 Sözleşme Dönemi, Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı (sayfa 34-46) personel hareketliliği ile ilgili tüm seçime ilişkin temel ilkeler dikkate alınarak, Erasmus Personel Değerlendirme Ölçütleri belirlenmiştir ve Rektör oluru alınmıştır.

9.1. Yabancı Dil Bilgisi ile İlgili Açıklama

Başvuru için dil barajı bulunmayıp, adayların yabancı dil puanlarının yüzde (%) 20'si alınarak Erasmus toplam puanına eklenecektir.

KPDS, ÜDS, YDS, e-YDS, YÖKDİL ve bu sınavlara eşdeğerliği kabul edilen uluslararası sınavlar (CPE, CAE, TOEFL, İBT ve PTE Akademik)

Belirtilen yabancı dil sınavları için sonuç belgesinin üzerinde bir geçerlilik tarihi belirtilmedi ise, Eylül 2005 ve sonrasında alınan yabancı dil belgeleri geçerlidir.

Lisans, yüksek lisans veya doktora derecelerinden birini ders vereceği dilde eğitim veren kurum/ülkede tamamlamış olan ancak yabancı dil belgesi ibraz etmeyen personelin diplomasını sisteme yüklemesi durumunda sınav puanı B2 (75) olarak kabul edilecektir.

Hareketliliğin gerçekleşeceği dilin resmî dil olarak kabul edildiği bir ülkedeki, Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan ve ülkenin resmî dilinde eğitim veren yükseköğretim kurumlarının birinde toplamda en az bir yıl (iki yarıyıl) öğretim elemanı olarak ders vermiş olan, bu durumu ilgili yükseköğretim kurumundan resmî olarak belgelendiren personelin sınav puanı B2 (75) olarak kabul edilecektir.

Uluslararası sınavlar için ÖSYM tarafından belirlenen güncel karşılıklar kullanılır.

Kurum ve kuruluşlardan alınan, ÖSYM tarafından yapılan sınavlar ile bir eş değeri bulunmayan dil yeterlilik belgeleri geçerli değildir.

9.2. Değerlendirmede kullanılacak puantaj

Çizelge 2. Personel eğitim alma hareketliliği değerlendirme ölçütleri ve puanları.

Değerlendirme Ölçütü	Puan	Toplam Puan İçerisindeki Pay (%)
Taban puan Açıklama: Tüm başvuruculara uygulanır.	+20	+20
Yabancı Dil Bilgisi	Dil Puanının %20'si	+20
Eğitim Durumunuz	Ön Lisans: +5 Lisans: +10 Yüksek Lisans: +15	+20

Açıklama: Mezun durumunu gösterir belge sisteme yüklenmelidir.	Doktora: +20	
İdari personel misiniz? Açıklama: Önceliklendirme idari kadro tipinde görev yapan personel içindir. İdari bir görevi olan Akademik personeller bu ölçütten puan almamaktadır.	20	+20
Önceki başvurunuzda feragat dilekçenizi geç teslim ettiniz mi?	-10	-10
Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimden mi başvuruyorsunuz? Açıklama: Fakülte/Birim isim değişikliklerinde görev yapılan bölüm veya birimin yeni açılmış olması gerekmektedir.	+15	+15
Daha önce personel hareketliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlıyor musunuz? Açıklama: Almanya, İtalya, Polonya, Portekiz, Çekya, Avusturya, İspanya, Litvanya, Bulgaristan, Romanya ve Makedonya dışındaki KA131 program ülkelerine yapılacak hareketlilikler için geçerli olup, davet mektubu alınması ve sisteme yüklenmesi zorunludur.	+10	+10
0 - 1 yıl içerisinde herhangi bir hareketlilik gerçekleştirdiniz/hak kazandınız mı? Açıklama: 2025 Takvim yılında gerçekleştirilen faaliyet değerlendirilir.	-15	-15
1 - 2 yıl içerisinde herhangi bir hareketlilik gerçekleştirdiniz/hak kazandınız mı? Açıklama: 2024 Takvim yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetler değerlendirilir.	-10	-10
2 - 3 yıl içerisinde herhangi bir hareketlilik gerçekleştirdiniz/hak kazandınız mı? Açıklama: 2023 takvim yılı içerisinde gerçekleşen	-5	-5

faaliyetler değerlendirilir.		
Herhangi bir engeliniz var mı? Açıklama: Engel durumunu gösterir resmi sağlık raporu belgesinin sisteme yüklenmelidir.	+10	+10
Şehit/Gazi yakını mısınız? Açıklama: Açıklama: Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir. İlgili belgeyi sisteme yükleyiniz.	+10	+10
Kendiniz veya 1. Derece yakınınız AFAD' dan afetzede yardımı alıyor musunuz? Açıklama: Her bir proje türü (KA131-KA171) için birer defaya mahsus olarak uygulanır. Hareketliliğe katıldığı takdirde personelin sonraki başvurularında uygulanmaz. Ek puan, personel hareketliliğe katılmadığı takdirde (feragat süresi içerisinde vazgeçilmişse veya mücbir bir sebep varsa) sonraki başvurularında da uygulanmaya devam olunur. Afetzede yardımı alındığına dair belge sisteme yüklenmelidir.	+10	+10
Erasmus hareketliliğinden ilk kez mi faydalanacaksınız? Açıklama: Önceliklendirme için aynı proje türü kapsamındaki personel hareketliliğinin herhangi bir türüne 2014-2020 veya 2021-2027 Erasmus+ programları kapsamında hiç katılmamış olmak.	+15	+15
Vatandaş olduğunuz ülkeye gitmek için mi başvuru yaptınız?	-10	-10
Hareketliğiniz Dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler kapsamına giriyor mu? Açıklama: 1- Aşağıdaki faaliyetlerden biri ya da birkaçını deneyimleyen hareketlilikler bu kapsamda sayılır: dijital pazarlama (örn. Sosyal medya yönetimi, web analitiği), dijital grafik, mekanik ve mimari tasarım; uygulama, yazılım ve kod ya da web sitesi geliştirme; bilişim sistem ve	+10	+10

ağlarının kurulumu, bakımı ve yönetimi, siber güvenlik, veri analitiği, veri madenciliği ve görselleştirme; programlama, robotik ve yapay zekâ eğitimleri. Genel müşteri hizmetleri, talep oluşturma, veri girişi ya da görevli olunan birimde gerçekleştirilen rutin ofis görevleri bu kapsamda sayılmaz. 2- (Dijital beceriler ile ilgili faaliyetler davet mektubunda açıkça belirtilmelidir, dijital beceri geliştirme faaliyetinin başvuruçunun görevli olduğu birimle ilgili olması gerekmektedir.		
Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili hareketlilik gerçekleştirecek misiniz? Açıklama: 1- Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında olan Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir. https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf 2- Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetlerin 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında olduğu davet mektubunda açıkça belirtilmelidir, Yapay zekâ kapsamındaki faaliyetin başvuruçunun görevli olduğu birimle ilgili olması gerekmektedir.	+10	+10
Ders verme hareketliliği ilanına da başvurum.	-20	-20
Toplam Puan (Tüm ölçütlerden negatif veya pozitif azami puanın alınması durumunda)	100	100

En önemli ölçüt başvuru için gerekli olan tüm belgelerin eksiksiz olmasıdır. Sisteme yüklenecek tüm evrakların resmi nitelikte olması, orijinal belgelerin taranmış kopyalarının sisteme yüklenmiş olması gerekmektedir.

10. Seçim Sonuçlarına İtiraz

Değerlendirme sonuçlarına itirazlar ilan takvimi içerisinde belirtilen süreler içerisinde erasmus@omu.edu.tr üzerinden e-posta yoluyla alınır. Seçim sonuçlarına verilen süreler içerisinde yapılmayan itirazlar değerlendirmeye alınmaz. Alınan itirazlar ile değerlendirme puanı hesaplanmasında yapılan hatalar düzeltilir. Başvuru süresi içerisinde yüklenmeyen belgelerin yüklenmesi veya yeni bir belgenin sisteme yüklenmesi ve puanlaması yapılmaz.

11. Başvuru İçin İstenilen Belgeler

Başvuru için gerekli belgeler başvuru sistemi üzerinde belirtilmiş olup ayrıca evrak talep edilmeyecektir (Gerekli görülmesi durumunda resmi evrakların orijinalleri Erasmus ofisi

tarafından talep edilecektir).

11.1. Hareketlilik Öncesi Belgeler

Hareketliliğe hak kazanan katılımcı adayları tarafından TURNA Portal sistemine yüklenmesi zorunlu olan belgeler:

1. Katılım beyanı/feragat dilekçesi
2. Davet Yazısı/Kabul Mektubu
3. Kimlik Fotokopisi
4. Pasaport (ilk 6 sayfa)
5. (Varsa) Vize
6. Hareketlilik Anlaşması (Mobility Agreement) (Kontroller yapıldıktan sonraki güncel hali)
7. Birim Yönetim Kurulu Kararı
8. Rektörlük Oluru
9. (Varsa) İzin Formu
10. E-Hesap Cüzdanı Belgesi
11. (Varsa) Sağlık Sigortası
12. Taahhütname
13. Hibe Sözleşmesi

11.2. Hareketlilik Sonrası Belgeler

Hareketliliğini tamamlayan personelin TURNA Portala yüklenmesi zorunlu olan belgeler:

1. Hibenin %80'inin ödendiğine dair banka dekontu
2. Yurda Giriş-Çıkış Belgesi
3. Pasaport Giriş-Çıkış Mühürleri Uçak Biniş Kartları veya Diğer Seyahat Araçlarının Biletleri
4. Katılım Sertifikası
5. AB Anketi
6. Memnuniyet Anketi
7. Hibenin %20'sinin ödendiğine dair banka dekont

Not: Koordinatörlük, gerekli durumlarda yukarıda belirtilen belgelerin yanı sıra ek belge ve bilgi talep edebilir. Talep edilen belgelerin TURNA Portal sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

12. Davet Mektubu Şablonu

Karşı kurumdan davet mektubu talep ederken aşağıdaki adresten indireceğiniz **davet mektubu formatını kendinize göre uyarlayarak kullanabilirsiniz.**

https://erasmus.omu.edu.tr/uploads/staff_training_invitation_3.docx

(Davet mektubu alınan kurumun başvuruçunun görevli olduğu birimle ilgili olması gereklidir, Dijital beceri geliştirmeye yönelik bir hareketlilik gerçekleştirilecek ise kabul mektubunda hangi dijital beceri geliştirmek için eğitim alınacağı belirtilmelidir. Davet mektuplarında isim-soy isim, tarih aralığı ve karşı kurum ismi açıkça belirtilmeli, sisteme orijinal belgelerin taranmış kopyası yüklenmelidir. Davet mektubunun tam olarak doldurulmuş olması, özellikle imza bloğunun elle doldurulmaması, kopyala yapıştır yapılmaması gerekmektedir. Erasmus Ofisi gerekli gördüğünde davet mektubunun aslını veya eposta ile karşı kurumdan alındı ise ilgili epostanın yönlendirilmesini talep edebilir.)

13. İlan a ait Kontenjan ve Proje Bilgileri:

Proje numarası: (2025-1-TR01-KA131-HED-000315731)

Hareketlilik Başvuru Türü: Personel Eğitim Alma

Kontenjan:

Eğitim Alma Hareketliliği: **12 kişi (İdari Kadro: 6, Akademik Kadro: 6)**

(Her akademik/ıdari birim için en fazla bir kişilik kontenjan planlanmaktadır. Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkeler ile hareketlilik kontenjanı bulunmamaktadır.)

Hareketlilik süresi: 5 gün (faaliyet için)

Proje bitiş tarihi: **31/07/2027**

Tüm hareketlilik faaliyetleri bu tarihten önce tamamlanmalıdır.

Bu ilan kapsamında hareketlilikten faydalanmaya hak kazanan personelin hareketlilik ile ilgili kararını (hakkından faydalanma/feragat etme) en geç 30 Eylül 2025 tarihine kadar Erasmus Ofisine (erasmus@omu.edu.tr) e-posta yoluyla bildirmesi gerekmektedir.

14. Feragat Etme

Bu ilan kapsamında hareketlilikten faydalanmaya hak kazanan personelin hareketlilik ile ilgili kararını (hakkından faydalanma/feragat etme) en geç 30 Eylül 2026 tarihine kadar Erasmus Ofisine (erasmus@omu.edu.tr) e-posta yoluyla bildirmesi gerekmektedir. Bu tarihe kadar bildirimde bulunmayan personel hakkında feragat ettiğini kabul eder. Bu süre dâhilinde feragat bildiriminde bulunulmaması halinde, personelin daha sonraki aynı proje türünde yapacağı Erasmus hareketliliği başvurusunda puan kesintisi yapılacaktır.

15. Hibe Tutarları

15.1. Gidilen Ülkelere Göre Günlük Hibe Miktarları

Hibe tutarı hareketlilik yapacak kişi için destek niteliğinde olup, yapılacak olan tüm masraflar için verilmesi söz konusu değildir. Destek hibe miktarları Çizelge 3’te verilmiştir.

Çizelge 3. Faaliyet gerçekleştirilecek ülke ve destek miktarı.

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	171
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan	133

15.2. Seyahat Giderleri

Seyahat gideri hesaplamalarında aşağıdaki linkte yer alan “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılmaktadır.

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Söz konusu “mesafe hesaplayıcısı” aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilerek, Çizelge 4’e göre seyahat hibesi hesaplanmaktadır.

Çizelge 4. Seyahat mesafesine göre verilecek destek tutarı.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 Km arasında	28	56
100 ila 499 Km arasında	211	285
500 ila 1999 Km arasında	309	417
2000 ila 2999 Km arasında	395	535
3000 ila 3999 Km arasında	580	785
4000 ila 7999 Km arasında	1188	1188
8000 Km veya daha fazla	1735	1735

15.3. Yeşil Seyahat

Genel kural olarak 500 km'nin altındaki mesafelerde katılımcıların düşük emisyonlu ulaşım araçlarıyla seyahat etmeleri beklenmektedir. Hareketlilik kapsamında Yeşil Seyahat Hibesinden faydalanacak olan katılımcıya mesafelere göre ilgili tutar ödenir. Yeşil Seyahat Hibe Tutarı ile Standart Seyahat Hibe tutarı birlikte ödenmez. Yeşil Seyahat Hibesinden faydalanmak isteyen katılımcı bu durumu hareketlilik öncesi koordinatörlüğümüze bildirmesi ve ilgili seyahat tipinin bu kapsama girip girmeyeceğine dair onay alması gerekmektedir.

16. İlanda Yer Almayan Hususlar

Hareketlilik sırasında ve sonrasında meydana gelen hatalar ile bu ilanda yer almayan hususlar hakkında Erasmus+ Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği, Programla İlişkili Ülkeler ve Programla İlişkili Olmayan Ülkeler ile Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği, 2025 Sözleşme Dönemine ait Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı'nda yer alan bilgiler geçerli olup, ilgili hatalar veya hususlar El Kitabı'na göre düzeltilir. Başvurucu bu ilana başvurarak ilan metninde yer alan bilgileri okuduğunu ve kabul ettiğini beyan eder.

**İlan ile ilgili sorularınız için eposta
yoluyla ulaşabilirsiniz.**

erasmus@omu.edu.tr