



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ



ERASMUS+

ANA EYLEM 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

KA131 PERSONEL

DERS VERME HAREKETLİLİĞİ İLANI

(2025-1-TR01-KA131-HED-000315731)



**Co-funded by
the European Union**

İçindekiler

1. Hareketlilik İlan Takvimi	2
2. İlan ile İlgili Açıklamalar	2
3. Personel Hareketliliği	4
4. Ders Verme Hareketliliği Nedir?	4
5. Faaliyet süresi:	4
6. Kimler Başvuruda Bulunabilir	4
7. Faaliyetten Hibersiz Olarak Faydalanma	5
8. İçerme Desteği Kapsamında İlave Destek ve İmkânlar	5
9. Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği Değerlendirme Ölçütleri:	5
9.1. Yabancı Dil Bilgisi ile İlgili Açıklama	5
9.2. Değerlendirmede kullanılacak puantaj	6
10. Seçim Sonuçlarına İtiraz	10
11. Başvuru İçin İstenilen Belgeler	10
11.1. Hareketlilik Öncesi Belgeler	10
12. İlana Ait Proje ve Kontenjan Bilgileri	11
12.1. Feragat Etme	11
13. Hibe Tutarları	11
13.1. Gidilen Ülkelere Göre Günlük Hibe Miktarları	11
13.2. Seyahat Giderleri:	12
13.3. Yeşil Seyahat	12
14. İlanda Yer Almayan Hususlar	13

1. Hareketlilik İlan Takvimi

Erasmus+ personel hareketliliği ilan süreçleri Çizelge 1’ de verilen takvime göre yürütülecektir.

Çizelge 1.ERASMUS+ KA 131 projesi ders verme hareketliliği ilan takvimi.

Personel Hareketliliği İlan Takvimi (2025-1-TR01-KA131-HED-000315731)	
Duyuru Tarihi	20 Eylül 2025
Başvuru Başlangıç Tarihi	06 Ekim 2025 Saat 00:00
Başvuru Bitiş Tarihi	31 Ekim 2025 Saat 17:00
Ön Değerlendirme Sonuçlarının Açıklanması	07 Kasım 2025 Saat 17:00
Değerlendirme Sonuçlarına İtiraz	07 – 14 Kasım 2025 Saat 17:00
Nihai Sonuçların Açıklanması	24 Kasım 2025
Hareketlilikten Faydalanma/Feragat Etme Durumunun Bildirilmesi	30 Eylül 2026

2. İlan ile İlgili Açıklamalar

Üniversitemizin Değerli Mensupları,

Aşağıda bilgileri verilen Erasmus+ Projesi için “Ders verme” hareketliliğinden faydalanmak isteyen üniversitemizde tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilen ve fiilen görev yapmakta olan akademik personelin hareketlilik başvuruları Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın 22.02.2022 tarih ve 12994 sayılı yazısı uyarınca TURNA Portal (<https://turnaportal.ua.gov.tr>) üzerinden e-devlet bilgileri ile çevrimiçi yapılacaktır. İlan metnine ilgili siteden ve <https://erasmus.omu.edu.tr/tr> adresinden ulaşabilirsiniz.

BAŞVURU YAPMADAN ÖNCE LÜTFEN BU AÇIKLAMAYI DİKKATLİCE OKUYUNUZ!



Son güne bırakılan veya sistemsels aksaklıklar nedeniyle yapılamayan/tamamlanamayan başvurulardan başvuru sahibi sorumludur. Başvuru sistemi kapandıktan sonra sisteme belge yüklenmesi mümkün değildir!

Değerlendirme sonuçlarına yapılan itirazlar kapsamında mevcut başvuru puanı hesaplanmasında yapılan hatalar düzeltilir; yeni bir belge yüklenmesi ve puanlaması yapılmaz.

İlgili tarih ve saat dilimlerinde başvurunuzu yapabilir ve aynı süreler içerisinde başvurunuzu güncelleyebilirsiniz. Ancak başvuru güncelleme sırasında ilgili güncellemeler yapıldıktan sonra

başvurunuzun tamamlandığından emin olmanız gerekmektedir. **Güncelleme aşamasında bırakılan, başvuruyu tamamla onayı verilmeyen veya sistemsel aksaklıklar nedeniyle başvurusu yarım kalan kişilere ait bilgiler sistemde görülmediğinden değerlendirilmesi mümkün olmayacaktır. Bu nedenle tüm sorumluluk başvuru sahibine aittir.** Başvuru sisteminde isim-soy isminizin üzerine tıkladığınızda açılan menüden yardım sekmesine tıklayarak sistemin kullanım kılavuzuna ulaşabilirsiniz.

- Başvurunuzu tamamladıktan sonra ekranda **“Başarılı” bilgisi görülecek ve “Başvuru Formu İndir” butonu aktif hale gelecektir. Bu bilginin gelmemiş olması başvurunuzun tamamlanmamış olduğu anlamına gelmektedir.**
- Başvuru paneli YDS sonuç sistemi ile entegre olduğu için YDS puanı ile başvuru yapacak adayların YDS sonuç belgesi yüklemesine gerek yoktur. YDS puanınız görüntülenemediği takdirde veya kullanılmasını istediğiniz başka geçerli yabancı dil belgeniz (TOEFL, KPDS, ÜDS, e-YDS ve YÖKDİL) var ise çevrim içi başvuru esnasında lütfen yükleyiniz.
- Başvurunuzdan sonra değişiklik yapmak istemeniz durumunda sisteme tekrar girerek başvurunuzu güncelleyebilirsiniz. Güncelleme aşamasında bırakılan ve onay verilmeyen başvurulara ait bilgiler sistemde görülmediğinden değerlendirilmesi mümkün değildir. Bu nedenle onay aşamasında başvurunuzu tamamladığınıza dair uyarıyı gördüğünüzden emin olunuz.
- Sisteme yükleyeceğiniz profil fotoğrafınız .jpg diğer belgeler ise .pdf formatında olmalıdır. Sisteme hatalı veya boş belge yüklenmesi tamamen başvuru sahibinin sorumluluğundadır. Bu durumda başvurunuz geçersiz sayılacak veya ilgili değerlendirme ölçütü puanlanmayacaktır.
- Bir personel farklı seçenekler için başvuru yapabilir. Her akademik/idari birim için en fazla bir kişilik kontenjan planlanmaktadır. Değerlendirme yapılırken bir birimden en yüksek puanı olan ilk kişi asil listede yer alır, aynı birimden ikinci yüksek puana sahip olan aday ise yedek listede yer alır.
- Puan eşitliği durumunda 2025 Sözleşme Dönemi El Kitabı’nda bulunan personel hareketliliğine ilişkin önceliklendirme maddelerinin sırası dikkate alınacaktır.
- Bu program için çevrimiçi başvuru yaparak, başvuru sürecinin koşullarını yerine getirenler “Aday Erasmus Personeli” olma hakkı kazanmaktadır. Kesin sonuçlar (hareketlilik kapsamında gidilip gidilemeyeceği) Erasmus+ KA1 Personel Hareketliliği Değerlendirme ve Seçme Komisyonu tarafından karar alındıktan sonra belli olacaktır ve sonrasında duyurulacaktır.
- Hareketlilik faaliyet yeri bulmak için <http://staffmobility.eu/staff-week-search> veri tabanı kullanılabilir.

3. Personel Hareketliliği

Personel hareketliliği faaliyeti, Programla ilişkili bir ülkeden başka bir Programla ilişkili ülkeye veya Programla ilişkili olmayan bir ülkeye gerçekleştirilebilir. Personel üzerinde azami etkiye sahip yüksek kaliteli hareketlilik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini teminen, hareketlilik faaliyeti personelin mesleki ve kişisel gelişim ihtiyaçlarıyla uyumlu olmalıdır. Personeller aşağıdaki faaliyeti gerçekleştirebilirler.

4. Ders Verme Hareketliliği Nedir?

Personel ders verme hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan/yönetim tarafından kendisine ders görevlendirmesi yapılan bir personelin, AB üyesi veya Programla ilişkili ülkelerden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda; Programla ilişkili olmayan ülkelerde ilgili ülkenin yetkili kurumlarınca yükseköğretim kurumu olarak tanınan ve Erasmus+ kurumlararası anlaşma imzalanan bir yükseköğretim kurumundaki öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibeödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (StaffMobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

5. Faaliyet süresi:

En az 8 saat ders vermek şartı ile, en az ardışık 2 iş günü ve en fazla 2 ay (seyahat süresi hariç).

Ders verme faaliyeti için önerilen “hibeli” hareketlilik süresi, uluslararası akademik hayata anlamlı bir katkı sağlayabilmesi için ve üniversitemize tahsis edilen hibe tutarından kaynaklı olarak, **5 iş günü (seyahat süresi hariç)** olarak belirlenmiştir.

Erasmus ortaklarımızın irtibat bilgilerine ise [buradan](#) ([KA131 irtibat bilgileri](#)) ulaşılabilir. İrtibat bilgileri bulunmayan kurumların web sayfalarını ziyaret ederek Erasmus ofislerine e-posta yoluyla ulaşabilirsiniz.

6. Kimler Başvuruda Bulunabilir

Kurumumuzda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında iş akdi olan personel faaliyetlerden faydalanabilir. Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

7. Faaliyetten Hibesiz Olarak Faydalanma

Personel ders verme hareketliliğinden hibesiz olarak da faydalanılabilir. İlan şartlarına uygun olarak başvuruda bulunmuş ancak nihai değerlendirme sonucunda asil listeye giremeyen yedek listede yer alan personel bu hakkı düşünebilir.

8. İçerme Desteği Kapsamında İlave Destek ve İmkânlar

İçerme Desteği sahibi katılımcı (Engellilik/İmkan Kısıtlılığı/Kronik Rahatsızlık vb) personel hareketliliğinden ilave hibe desteği ile faydalanabilir. (Asıl listeye giren personel bu konuda Erasmus Ofisinden daha ayrıntılı bilgi alabilir).

9. Erasmus Personel Ders Verme Hareketliliği Değerlendirme Ölçütleri:

Erasmus+ Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği, Programla İlişkili Ülkeler ve Programla İlişkili Olmayan Ülkeler ile Yükseköğretim Öğrenci ve Personel Hareketliliği, 2025 Sözleşme Dönemi, Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı (sayfa 34-46) personel hareketliliği ile ilgili tüm seçime ilişkin temel ilkeler dikkate alınarak, Erasmus Personel Değerlendirme Ölçütleri belirlenmiştir ve Rektör oluru alınmıştır.

9.1. Yabancı Dil Bilgisi ile İlgili Açıklama

Adayların yabancı dil puanlarının yüzde (%) 20'si alınarak Erasmus toplam puanına eklenecektir. Personel ders verme hareketliliği ilanına başvuru şartı Avrupa Ortak Dil Referans Çerçevesi Seviyelerine göre B2'dir.

*Uluslararası sınavları için ÖSYM tarafından belirlenmiş 25.06.2016 tarihli Yabancı Dil Sınavı Eş Değerlilikleri kullanılır. Yabancı Dil Sınavı Eş Değerlilikleri'ne; <https://erasmus.omu.edu.tr/tr/ogrenci/yabanci-dil-sinavlari> adresinden ulaşabilirsiniz.

KPDS, ÜDS, YDS, e-YDS, YÖKDİL ve bu sınavlara eşdeğerliği kabul edilen uluslararası sınavlar (CPE, CAE, TOEFL, İBT ve PTE Akademik)

Belirtilen yabancı dil sınavları için sonuç belgesinin üzerinde bir geçerlilik tarihi belirtilmedi ise, Eylül 2005 ve sonrasında alınan yabancı dil belgeleri geçerlidir.

Lisans, yüksek lisans veya doktora derecelerinden birini ders vereceği dilde eğitim veren kurum/ülkede tamamlamış olan ancak yabancı dil belgesi ibraz etmeyen personelin diplomasını sisteme yüklemesi durumunda sınav puanı B2 (75) olarak kabul edilecektir.

Hareketliliğin gerçekleşeceği dilin resmî dil olarak kabul edildiği bir ülkedeki, Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan ve ülkenin resmî dilinde eğitim veren yükseköğretim kurumlarının birinde toplamda en az bir yıl (iki yarıyıl) öğretim elemanı olarak ders vermiş olan, bu durumu ilgili yükseköğretim kurumundan resmî olarak belgelendiren personelin sınav puanı B2 olarak kabul edilecektir.

Uluslararası sınavlar için ÖSYM tarafından belirlenen güncel karşılıklar kullanılır.

Kurum ve kuruluşlardan alınan, ÖSYM tarafından yapılan sınavlar ile bir eş değeri bulunmayan dil yeterlilik belgeleri geçerli değildir.

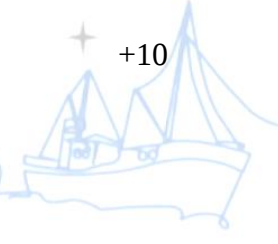
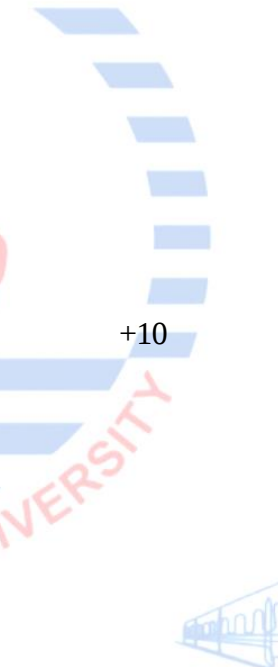
9.2. Değerlendirmede kullanılacak puantaj

Çizelge 2. Personel ders verme hareketliliği değerlendirme ölçütleri ve puanları.

Değerlendirme Ölçütleri	Puan	Toplam Puan İçerisindeki Pay (%)
Yabancı Dil Bilgisi	Dil puanının %20'si	+20
Önceki başvurunuzda feragat dilekçenizi geç teslim ettiniz mi?	-10	-10
Daha önce personel hareketliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlıyor musunuz? Açıklama: Almanya, İtalya, Polonya, Portekiz, Çekya, Avusturya, İspanya, Litvanya, Bulgaristan, Romanya ve Makedonya dışındaki KA131 program ülkelerine yapılacak hareketlilikler için geçerli olup, davet mektubu alınması ve sisteme yüklenmesi zorunludur.)	+10	+10
Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimden mi başvuru yapıyorsunuz? Açıklama: Fakülte/Birim isim değişikliklerinde görev yapılan bölüm veya birimin yeni açılmış olması gerekmektedir.	+10	+10
Erasmus+ Kurumlararası anlaşma yapılmasını sağladınız mı? Açıklama: 2025 Takvim yılında gerçekleştirilen faaliyet değerlendirilir.	+10	+10

Son 1 yılda Erasmus kapsamında kurumumuza gelen öğrencilere ders verdiniz mi? Açıklama: 2024 Güz-2025 Bahar akademik takviminde gerçekleştirilmesi ve dersin adı, sorumlu öğretim üyesi ve E kodlu öğrenci numarası içeren devamsızlık listesinin yüklenmesi gerekmektedir.	+5	+5
Erasmus ders havuzunda yer alan ders açma önerisinde bulunduğunuz bir ders var mıdır? Açıklama: Ders havuzuna eklenen her bir dersten bir defa faydalanılabilir.	+5	+5
Erasmus kapsamındaki projelerde yürütücü veya ortak olarak yer alıyor musunuz? Açıklama: https://www.ua.gov.tr/anasayfa/icerikler/teklif-cagirlari/ adresinde verilen projelerden biri olmalıdır.	+10	+10
Erasmus+ Enstitü/ Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Bölüm Koordinatörü veya yardımcısı mısınız?	+5	+5
0 - 1 yıl içerisinde herhangi bir hareketlilik gerçekleştirdiniz/hak kazandınız mı? Açıklama: 2025 Takvim yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetler değerlendirilir.	-15	-15
1 - 2 yıl içerisinde herhangi bir hareketlilik gerçekleştirdiniz/hak kazandınız mı? Açıklama: 2024 Takvim yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetler değerlendirilir.	-10	-10
2 - 3 yıl içerisinde herhangi bir hareketlilik gerçekleştirdiniz/hak kazandınız mı? Açıklama: 2023 takvim yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetler değerlendirilir.	-5	-5
Erasmus hareketliliğinden ilk kez mi faydalanacaksınız? Açıklama: önceliklendirme için aynı proje türü	+10	+10

kapsamındaki personel hareketliliğinin herhangi bir türüne 2014-2020 veya 2021-2027 Erasmus+ programları kapsamında hiç katılmamış olmak.		
Son 1 yıl içinde SSCI, SCI, SCI-E, AHCI veri tabanlarında yayınlanmış uluslararası bir çalışmada yer aldınız mı? Açıklama: 2025 takvim yılı içerisinde yapılan faaliyet değerlendirilir.	 +5	+5
Son 1 yıl içinde SSCI, SCI, SCI-E, AHCI veri tabanlarında yayınlanmış uluslararası iş birlikli bir çalışmada yer aldınız mı? Açıklama: 2025 takvim yılı içerisinde yapılan faaliyet değerlendirilir.	+10	+10
Son 3 yıl içinde uluslararası bir projenin ortağı oldunuz mu? (2025 Takvim Yılı) Açıklama: Süresi en az 12 ay olan AR-GE projelerinde proje koordinatörü veya proje ortağı olarak. COST vb. projelerinde çalışma gruplarına üyelik bu kapsamda değerlendirilmez.	+5	+5
Son 1 yıl içinde TÜBİTAK Projesi başvurunuz kabul edildi mi? (2025 Takvim Yılı) Açıklama: Süresi en az 12 ay olan AR-GE projelerinde örneğin TÜBİTAK 1000, 1001, 1002, 1003, 1004, 1005, 1007, 3001, 3501, 3005 kodlu projelerden birinde yürütücü olmak.	+5	+5
Herhangi bir engeliniz var mı? Açıklama: Engel durumunu gösterir resmi sağlık raporu belgesinin sisteme yüklenmelidir.	+10	+10
Şehit/Gazi yakını mısınız? Açıklama: Açıklama: Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir. İlgili belgeyi	+10	+10

sisteme yükleyiniz.		
Kendiniz veya 1. Derece yakınınız AFAD' dan afetzede yardımı alıyor musunuz? Açıklama: Her bir proje türü (KA131-KA171) için birer defaya mahsus olarak uygulanır. Hareketliliğe katıldığı takdirde personelin sonraki başvurularında uygulanmaz. Ek puan, personel hareketliliğe katılmadığı takdirde (feragat süresi içerisinde vazgeçilmişse veya mücbir bir sebep varsa) sonraki başvurularında da uygulanmaya devam olunur. Afetzede yardımı alındığına dair belge sisteme yüklenmelidir.	 +10	+10
Vatandaşı olduğunuz ülkeye gitmek için mi başvuru yaptınız?	-10	-10
Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili hareketlilik gerçekleştirecek misiniz? Açıklama: (Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında olan Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir. https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf (Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetlerin 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında olduğu davet mektubunda açıkça belirtilmelidir, Yapay zekâ kapsamındaki faaliyetin başvurusunun görevli olduğu birimle ilgili olması gerekmektedir.)	 +10	+10
Toplam Puan (Tüm ölçütlerden negatif veya pozitif azami puanın alınması durumunda)	100	100

En önemli ölçüt başvuru için gerekli olan tüm belgelerin eksiksiz olmasıdır. Sisteme yüklenecek tüm evrakların resmi nitelikte olması, orijinal belgelerin taranmış kopyalarının sisteme yüklenmiş olması gerekmektedir. Davet mektuplarında isim-soy isim, tarih aralığı ve karşı kurum ismi açıkça belirtilmeli; imza ve kaşe kopyala yapıştır yoluyla eklenmiş olmamalı; sisteme orijinal belgelerin taranmış kopyası yüklenmelidir.

10. Seçim Sonuçlarına İtiraz

Değerlendirme sonuçlarına itirazlar ilan takvimi içerisinde belirtilen süreler içerisinde erasmus@omu.edu.tr üzerinden e-posta yoluyla alınır. Seçim sonuçlarına verilen süreler içerisinde yapılmayan itirazlar değerlendirmeye alınmaz. Alınan itirazlar ile değerlendirme puanı hesaplanmasında yapılan hatalar düzeltilir. Başvuru süresi içerisinde yüklenmeyen belgelerin yüklenmesi veya yeni bir belgenin sisteme yüklenmesi ve puanlaması yapılmaz.

11. Başvuru İçin İstenilen Belgeler

Başvuru için gerekli belgeler başvuru sistemi üzerinde belirtilmiş olup ayrıca evrak talep edilmeyecektir (Gerekli görülmesi durumunda resmi evrakların orijinalleri Erasmus ofisi tarafından talep edilecektir).

Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliğinden faydalanmak isteyen Araştırma görevlileri ders verdiğini gösterir fakülte yönetim kurulu kararını başvuru sisteminde bulunan belge yükleme kısmına başvuru tarihleri süresi içerisinde yüklemek zorundadırlar.

11.1. Hareketlilik Öncesi Belgeler

Hareketliliğe hak kazanan katılımcı adayları tarafından TURNAPortal sistemine yüklenmesi zorunlu olan belgeler:

1. Katılım beyanı/feragat dilekçesi
2. Davet Yazısı/Kabul Mektubu
3. Kimlik Fotokopisi
4. Pasaport (ilk 6 sayfa)
5. (Varsa) Vize
6. Hareketlilik Anlaşması (Mobility Agreement) (Kontroller yapıldıktan sonraki güncel hali)
7. Birim Yönetim Kurulu Kararı
8. Rektörlük Oluru
9. (Varsa) İzin Formu
10. E-Hesap Cüzdanı Belgesi
11. (Varsa) Sağlık Sigortası
12. Taahhütname
13. Hibe Sözleşmesi

11.2. Hareketlilik Sonrası Belgeler

Hareketliliğini tamamlayan personelin TURNAPortala yüklenmesi zorunlu olan belgeler:

1. Hibenin %80'inin ödendiğine dair banka dekontu
2. Yurda Giriş-Çıkış Belgesi
3. Pasaport Giriş-Çıkış Mühürleri
4. Uçak Biniş Kartları veya Diğer Seyahat Araçlarının Biletleri
5. Katılım Sertifikası
6. AB Anketi
7. Memnuniyet Anketi
8. Hibenin %20'sinin ödendiğine dair banka dekont

Not: Koordinatörlük, gerekli durumlarda yukarıda belirtilen belgelerin yanı sıra ek belge ve bilgi talep edebilir. Talep edilen belgelerin TURNA Portal sistemine yüklenmesi gerekmektedir

12. İlane Ait Proje ve Kontenjan Bilgileri

Proje numarası: (2025-1-TR01-KA131-HED-000315731)

Hareketlilik Başvuru Türü: Personel Ders Verme

Kontenjan Ders Verme Hareketliliği: 24 kişi

(Her akademik/idari birim için en fazla bir kişilik kontenjan planlanmaktadır. Programla ilişkili Olmayan Üçüncü Ülkeler ile hareketlilik kontenjanı bulunmamaktadır.)

Hareketlilik süresi: 5 gün (faaliyet için)

Proje bitiş tarihi: 31/07/2027

Tüm hareketlilik faaliyetleri bu tarihten önce tamamlanmalıdır.

12.1. Feragat Etme

Bu ilan kapsamında hareketlilikten faydalanmaya hak kazanan personelin hareketlilik ile ilgili kararını (hakkından faydalanma/feragat etme) en geç 30 Eylül 2026 tarihine kadar Erasmus Ofisine (erasmus@omu.edu.tr) e-posta yoluyla bildirmesi gerekmektedir. Bu süre dâhilinde feragat bildiriminde bulunulmaması halinde, personelin daha sonraki aynı proje türünde yapacağı Erasmus hareketliliği başvurusunda puan kesintisi yapılacaktır.

13. Hibe Tutarları

13.1. Gidilen Ülkelere Göre Günlük Hibe Miktarları

Hibe tutarı hareketlilik yapacak kişi için destek niteliğinde olup, yapılacak olan tüm masraflar için verilmesi söz konusu değildir. Destek hibe miktarları Çizelge 3'te verilmiştir.

Çizelge 3. Faaliyet gerçekleştirilecek ülke ve destek miktarı.

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	171
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan	133

13.2. Seyahat Giderleri:

Seyahat gideri hesaplamalarında aşağıdaki linkte yer alan “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılmaktadır.

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Söz konusu “mesafe hesaplayıcısı” aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilerek, Çizelge 4’e göre seyahat hibesi hesaplanmaktadır.

Çizelge 4. Seyahat mesafesine göre verilecek destek tutarı.

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 Km arasında	28	56
100 ila 499 Km arasında	211	285
500 ila 1999 Km arasında	309	417
2000 ila 2999 Km arasında	395	535
3000 ila 3999 Km arasında	580	785
4000 ila 7999 Km arasında	1188	1188
8000 Km veya daha fazla	1735	1735

13.3. Yeşil Seyahat

Genel kural olarak 500 km'nin altındaki mesafelerde katılımcıların düşük emisyonlu ulaşım araçlarıyla seyahat etmeleri beklenmektedir. Hareketlilik kapsamında Yeşil Seyahat Hibesinden faydalanan olan katılımcıya mesafelere göre ilgili tutar ödenir. Yeşil Seyahat Hibe Tutarı ile Standart Seyahat Hibe tutarı birlikte ödenmez. Yeşil Seyahat Hibesinden

faaydalanmak isteyen katılımcı bu durumu hareketlilik öncesi koordinatörlüğümüze bildirmesi ve ilgili seyahat tipinin bu kapsama girip girmeyeceğine dair onay alması gerekmektedir.

14. İlanda Yer Almayan Hususlar

Hareketlilik sırasında ve sonrasında meydana gelen hatalar ile bu ilanda yer almayan hususlar hakkında Erasmus+ Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği, Programla İlişkili Ülkeler ve Programla İlişkili Olmayan Ülkeler ile Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği, 2025 Sözleşme Dönemine ait Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı'nda yer alan bilgiler geçerli olup, ilgili hatalar veya hususlar El Kitabı'na göre düzeltilir. Başvurucu bu ilana başvurarak ilan metninde yer alan bilgileri okuduğunu ve kabul ettiğini beyan eder.

**İlan ile ilgili sorularınız için eposta
yoluyla ulaşabilirsiniz.**

erasmus@omu.edu.tr

